



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำ  
(เงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย)

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อ  
บรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำเงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาล  
ทราย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ แห่งระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายฉบับที่ ๑ พ.ศ.  
๒๕๓๓ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๓๓ ว่าด้วย การจ้างลูกจ้างโดยใช้เงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย เพื่อ  
ปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุ  
และแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำเงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินค่าจ้างที่จะได้รับ

- ๑.๑ ตำแหน่งพนักงานบัญชี ระดับ ๒ กลุ่ม (๒-๔) จำนวน ๑ อัตรา  
อัตราค่าจ้าง ๑๒,๐๑๐ บาทต่อเดือน รวมกับเงินค่าครองชีพชั่วคราว เป็นเงินรายได้  
๑๓,๒๘๕ บาท ต่อเดือน
- ๑.๒ ตำแหน่งพนักงานการเงิน ระดับ ๓ กลุ่ม (๓-๕) จำนวน ๑ อัตรา  
อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๑๐ บาทต่อเดือน
- ๑.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ระดับ ๓ กลุ่ม (๓-๕) จำนวน ๑ อัตรา  
อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๑๐ บาทต่อเดือน
- ๑.๔ ปฏิบัติงานประจำ  
- สำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย ส่วนกลาง

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

มีคุณสมบัติทั่วไปตามระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๓๓  
ลงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๓๓ ดังนี้

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๒.๓ มีอายุไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- ๒.๔ สามารถทำงานให้สำนักงานได้เต็มเวลา
- ๒.๕ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่น  
เฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อน

(ข) โรคติดยาเสพติดให้โทษร้ายแรง

/ (ค) โรคพิษ...

(ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(ง) วัณโรคในระยะอันตราย หรือ

(จ) โรคที่ทางราชการประกาศกำหนดให้ เป็นโรคติดต่อที่ไม่สามารถรักษาให้หายขาดได้

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ พักงาน หรือต้องหาคดีอาญาเว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก ไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือถูกปลดออกจากงาน

๒.๑๒ ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

ทั้งนี้ โดยอนุโลมตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของสำนักเลขาธิการสภาครู ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางสำนักงานไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

### ๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

### ๔. การรับสมัครสอบคัดเลือก

#### ๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ขอรับใบสมัคร และ ยื่นใบสมัคร ได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการ สำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ

#### ๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัครคัดเลือก

๔.๒.๑ ตำแหน่งพนักงานบัญชี ระดับ ๒ ตำแหน่งพนักงานการเงิน ระดับ ๓ และตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ระดับ ๓

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป ติดใบสมัครตามแบบใบสมัครที่กำหนด และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

(๒) สำเนาใบปริญญาบัตร และใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๓๓ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๓๓ ข้อ ๖ (๙)

(๕) สำเนาหลักฐานแสดงว่าพ้นการเกณฑ์ทหาร (กรณีเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อนามสกุล (ในกรณีชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อและวันที่รับรองไว้ด้วย

/เงื่อนไขใน...

#### ๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัครสอบคัดเลือก

๔.๓.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสอบสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง และสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

๔.๓.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาตรีของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๓.๓ ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง หากปรากฏภายหลังว่า มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครนี้ ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการศึกษาครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔.๔ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาคัดเลือก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาคัดเลือก กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก ในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย เลขที่ ๑๒๙ ถนนหลวง แขวงบ้านบาตร เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐ และเว็บไซต์ [WWW.SUGARZONE.IN.TH](http://WWW.SUGARZONE.IN.TH) โทรศัพท์ ๐๒-๒๒๑-๐๘๔๖ ต่อ ๒๙

#### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินตามที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

สำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย จะดำเนินการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ ก่อน โดยผู้ผ่านการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ จะต้องเข้ารับการประเมินฯ ในครั้งที่ ๒ ต่อไป

#### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกและได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

รายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกจะเป็นไปตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนผลการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า แต่หากคะแนนในการประเมินฯ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือก

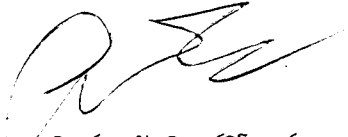
สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย เลขที่ ๑๒๙ ถนนหลวง แขวงบ้านบาตร เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐ และเว็บไซต์ [WWW.SUGARZONE.IN.TH](http://WWW.SUGARZONE.IN.TH) การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกินสองปีนับแต่วันขึ้นบัญชี ถ้ามีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสอบคัดเลือกใหม่แล้วบัญชีผู้ได้รับการสอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การบรรจุและแต่งตั้ง

๘.๑ ผู้สมัครสอบคัดเลือกได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่แนบบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑

๘.๒ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำเงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย จะได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวรวิทย์ ตันตวงศ์วิโรจน์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย

ประธานคณะกรรมการสอบคัดเลือก

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำ  
เงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย ในสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย  
แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ลงวันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

**๑. ตำแหน่งพนักงานบัญชี ๒ กลุ่มระดับ ๒-๔ ตำแหน่งเลขที่ (๐๔๐-๕๔)**

**๑.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานภายใต้การกำกับ  
แนะนำตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะที่ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. จัดทำบัญชีแยกประเภท บัญชีทะเบียนคุมงบประมาณ งบกระแสเงินสด บัญชีรายรับ-รายจ่าย  
จัดทำบัญชีต้นทุนการผลิต การตรวจสอบบัญชี และการจัดทำรายงานฐานะทางการเงินของหน่วยงาน

๒. วิเคราะห์วางแผนพัฒนาระบบบัญชี

๓. ตรวจสอบสัญญาจ้างโครงการต่าง ๆ

๔. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทางบัญชี บริหาร พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์

**๑.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก**

การประเมินความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป

๒. ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุน ว่าด้วย การเก็บรักษา การหาผลประโยชน์ และการใช้  
จ่ายเงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. ๒๕๓๒

๓. ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการ  
ปฏิบัติงานนอกเวลาทำงาน พ.ศ.๒๕๕๑

๔. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐

๕. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษา  
เงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และ พ.ศ.๒๕๖๒

๖. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย ใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่าง  
ประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕

๗. ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุน ว่าด้วย การรับเงิน การใช้จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และ  
การหาผลประโยชน์ของกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่  
ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

การประเมินความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติ  
การทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมและการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความ  
เหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที  
วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมและจรรยาบรรณ การปรับตัวเข้ากับผู้อื่น มนุษยสัมพันธ์ การประสานงาน  
การติดต่อสื่อสาร การคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ  
และบุคลิกภาพอื่น ๆ เป็นต้น

## ๒. ตำแหน่งพนักงานการเงิน ๓ กลุ่มระดับ ๓-๕ ตำแหน่งเลขที่ (๐๔๓-๕๔)

### ๒.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานภายใต้การกำกับและนำตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะที่ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. การรับและการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินขององค์กร
๒. ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับการขอเบิกเงินด้านสวัสดิการต่าง ๆ ของสำนักงาน
๓. การวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การจัดสรรงบประมาณ การรับและจ่ายเงิน สถานะการเงิน การตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับและจ่ายเงิน เพื่อให้การรับและจ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ

๔. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับงานการเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบในระดับที่ซับซ้อน หรืออำนวยความสะดวกฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่งานราชการเอกชนหรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีทางบัญชี บริหาร พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์

### ๒.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การประเมินความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป
๒. ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุน ว่าด้วย การเก็บรักษา การหาผลประโยชน์ และการใช้จ่ายเงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. ๒๕๓๒
๓. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และ พ.ศ.๒๕๖๒
๔. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย ใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕
๕. ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุน ว่าด้วย การรับเงิน การใช้จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการหาผลประโยชน์ของกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘
๖. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐
๗. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย วิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๓๓
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

การประเมินความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมและการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมและจรรยาบรรณ การปรับตัวเข้ากับผู้อื่น มนุษยสัมพันธ์ การประสานงาน การติดต่อสื่อสาร การคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น ๆ เป็นต้น

๓. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ๓ กลุ่มระดับ ๓-๕ ตำแหน่งเลขที่ (๐๖๑-๕๔)

๓.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานภายใต้การกำกับ ให้นำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะที่ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์ระบบ การออกแบบระบบ การพัฒนาโปรแกรมการทดสอบ โปรแกรม รวมทั้งการบำรุงรักษาดูแลระบบงานข้อมูล ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

๒. ปฏิบัติงานสนับสนุนการใช้งาน, ดูแล, ซ่อมแซม, บำรุงรักษา คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบงานคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายเพื่อให้โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย มีศักยภาพสนองตอบต่อความต้องการใช้เทคโนโลยีขององค์กร

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๒ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการสอบคัดเลือก

ได้รับปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองในสาขา วิชาการคอมพิวเตอร์ศาสตร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การประเมินความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป
๒. ความรู้ทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. กฎหมายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
๔. ความรู้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
๕. ความรู้ระบบฐานข้อมูลและการประมวลผลข้อมูล
๖. การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น

การประเมินความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมและการสัมภาษณ์ ทดสอบทักษะในการใช้งานและดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมและจรรยาบรรณ การปรับตัวเข้ากับผู้อื่น มนุษย์สัมพันธ์ การประสานงานการติดต่อสื่อสาร การคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น ๆ เป็นต้น