



ประกาศคณะกรรมการสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนลูกจ้างประจำเงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทรายขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ลูกจ้างประจำเงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

ด้วยคณะกรรมการสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนลูกจ้างประจำเงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย เข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ตามโครงสร้างอัตราค่าจ้างประจำเงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย ในสำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย ดังต่อไปนี้

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และวิธีการคณะกรรมการสอบคัดเลือกจึงประกาศเกณฑ์การประเมินบุคคลในการคัดเลือกเพื่อเลื่อนลูกจ้างประจำขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ สำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

สำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินจำนวน ๖ ตำแหน่ง
ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	จำนวน (อัตรา)
<u>ฝ่ายบริหารการจำหน่าย</u>				
<u>กลุ่มงานบริหารการส่งออก</u>				
๑.	เจ้าหน้าที่บริหารงานการจำหน่าย	๓-๕	๐๗๙-๕๔	๑
<u>เขตบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย ๒</u>				
๒.	เจ้าหน้าที่บริหารงานการผลิต	๓-๕	๑๑๗-๕๔	๑
๓.	เจ้าหน้าที่บริหารงานการผลิต	๓-๕	๑๓๓-๕๔	๑
<u>เขตบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย ๔</u>				
๔.	เจ้าหน้าที่บริหารงานการผลิต	๓-๕	๑๖๕-๕๔	๑
<u>เขตบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย ๗</u>				
๕.	เจ้าหน้าที่บริหารงานการผลิต	๓-๕	๒๓๖-๕๔	๑
<u>เขตบริหารคลังสินค้าและส่งมอบน้ำตาลทราย</u>				
๖.	เจ้าหน้าที่บริหารงานคลังสินค้า	๓-๕	๒๙๒-๕๙	๑

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการสอบคัดเลือกจะพิจารณาคัดเลือกโดยประเมินจากเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ของผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ตามองค์ประกอบและน้ำหนักคะแนน ดังนี้

๔.๑ ความรู้ความสามารถ	๒๕	คะแนน
๔.๒ ประวัติการรับราชการและประสบการณ์	๒๕	คะแนน
๔.๓ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	๒๐	คะแนน
๔.๔ ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการพัฒนางาน หรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	๒๐	คะแนน
๔.๕ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	๑๐	คะแนน

๕. การรับสมัคร

ให้ผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๓ และประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ฯ ส่งเอกสารการสมัครตามข้อ ๖ ณ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการ สำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย ตั้งแต่วันที่ ๗-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ

๖. เอกสารการสมัครประกอบการพิจารณาสอบคัดเลือก

๖.๑ ใบสมัครการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง พร้อมติดรูปถ่าย ๑ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด)

๖.๒ แบบแสดงผลงานประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง (ผลสำเร็จของงานที่ประจักษ์ ดำเนินการมาแล้วไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันประกาศ จำนวน ๑ เรื่อง ไม่เกินหนึ่งหน้ากระดาษ เอ ๔ จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด)

๖.๓ แบบแสดงแนวคิดเกี่ยวกับการนำประสบการณ์จากการทำงานที่ผ่านมาประยุกต์ใช้ในการบริหารงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ไม่เกินหนึ่งหน้ากระดาษ เอ ๔) จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด)

๖.๔ สำเนาทะเบียนประวัติของลูกจ้างประจำที่หน่วยงานการเจ้าหน้าที่รับรองสำเนา

๗. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายกิติกร สุขสม)

รองเลขาธิการคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย
ประธานคณะกรรมการสอบคัดเลือก

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ในสำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย
แนบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือก ลงวันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ลำดับที่ ๑

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานการจำหน่าย ระดับ ๓-๕
สังกัด กลุ่มงานบริหารการส่งออก ฝ่ายบริหารการจำหน่าย
ชื่อหน่วยงาน สำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานการบริหารหรือการพัฒนาข้อมูล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

- ๑) ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารการส่งออก
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาระบบข้อมูล หนังสืออนุญาตต่าง ๆ
- ๓) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูล เพื่อวางระบบการพัฒนาการขนย้ายน้ำตาลทราย

ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

- ๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริหาร

- ๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเกี่ยวกับข้อมูล ความรู้เกี่ยวกับงาน และข้อมูลที่ต้องการ
- ๒) จัดเก็บข้อมูล ประมวลผล จัดทำสถิติ รายงาน หรือฐานข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อให้สนับสนุนภารกิจของส่วนราชการ และประโยชน์ในการวางแผนและกำหนดมาตรการในการดำเนินงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เป็นลูกจ้างประจำเงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย สังกัดสำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๒-๔ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี
๒. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา หรือสาขาวิชาอื่น ที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ลำดับที่ ๒

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานการผลิต ระดับ ๓-๕
 สังกัด เขตบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย ๒,๔,๗
 ชื่อหน่วยงาน สำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานการบริหารหรือการพัฒนาข้อมูล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับ มอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

- ๑) ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลการวิเคราะห์คุณภาพอ้อย เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการเขตบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาระบบข้อมูลต่าง ๆ
- ๓) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูล เพื่อวางระบบการพัฒนาด้านการผลิต
- ๔) ศึกษาระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน

ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

- ๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริหาร

- ๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเกี่ยวกับข้อมูล ความรู้เกี่ยวกับงาน และข้อมูลที่ต้องการ
- ๒) จัดเก็บข้อมูล ประมวลผล จัดทำสถิติ รายงาน หรือฐานข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อให้สนับสนุนภารกิจของส่วนราชการ และประโยชน์ในการวางแผนและกำหนดมาตรการในการดำเนินงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เป็นลูกจ้างประจำเงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย สังกัดสำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๒-๔ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี
๒. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ลำดับที่ ๓

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานคลังสินค้า ระดับ ๓-๕
 สังกัด เขตบริหารคลังสินค้าและส่งมอบน้ำตาลทราย
 ชื่อหน่วยงาน สำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานการบริหารหรือการพัฒนาข้อมูล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

- ๑) ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการ เขตบริหารคลังสินค้าและส่งมอบน้ำตาลทราย
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาระบบข้อมูลรับเข้า - จ่ายออกน้ำตาลทรายในสถานที่ต่าง ๆ
- ๓) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูล เพื่อวางระบบการพัฒนาด้านขนถ่ายเพื่อการส่งออกน้ำตาลทราย
- ๔) ศึกษาระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน

ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

- ๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริหาร

- ๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเกี่ยวกับข้อมูล ความรู้เกี่ยวกับงาน และข้อมูลที่ต้องการ
- ๒) จัดเก็บข้อมูล ประมวลผล จัดทำสถิติ รายงาน หรือฐานข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อให้สนับสนุนภารกิจของส่วนราชการ และประโยชน์ในการวางแผนและกำหนดมาตรการในการดำเนินงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เป็นลูกจ้างประจำเงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย สังกัดสำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๒-๔ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา หรือสาขาวิชาอื่น ที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้