

แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน

ชื่อ.....นายสมนึก.....ชวณัฐ..... ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานการผลิต 5.....
 สังกัด.....สำนักบริหารออยและน้ำตาลทราย.....
 ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานการผลิต 6 (ตำแหน่งเลขที่ 145 - 54)

ตอนที่ ๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน ..=..บริหารงานในขอบเขตความรับผิดชอบ...กำกับ...ดูแล...เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
 งานในสังกัดเขตประสานงานออยและน้ำตาลทราย 3

—...กำกับ...ดูแล...ตรวจสอบการผลิตออย...และน้ำตาลทราย...การเก็บรักษา...การขนถ่าย...และสิ่งมอบ.....

—...กำกับ...ดูแล...ตรวจสอบการวิเคราะห์คุณภาพออยและน้ำตาลทราย...ในส่วนโรงงานที่รับผิดชอบ.....

—...ปฏิบัติหน้าที่...ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการลดระดับทองถิ่นเขต 4...สิงห์บุรี...เขต 16...ลพบุรี...
 เขต 17...สระบุรี...และ...เขต 23...เพชรบูรณ์.....

—...ปฏิบัติหน้าที่...ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารส่วนทองถิ่นเขต 4...สิงห์บุรี...เขต 16...ลพบุรี...
 ...เขต 17...สระบุรี...และ...เขต 23...เพชรบูรณ์.....

—...ปฏิบัติหน้าที่...ผู้ช่วยนายทะเบียนชาวไร่...และหัวหน้ากลุ่มชาวไร่...โดยทำหน้าที่ออกบัตรประจำ
 ...ตัวชาวไร่...ออกและมีบัตรประจำตัวหัวหน้ากลุ่มชาวไร่...ออก...ตามระเบียบ...ก่อน...ว่าด้วยการจดทะเบียน
 ...ชาวไร่...ออกและหัวหน้ากลุ่มชาวไร่...ออก...พ.ศ....2549...ฉบับประกาศ...ณ...วันที่...24...เมษายน...2549...
 (...ได้รับแต่งตั้ง...ตามคำสั่ง...สอน...ที่...163/2549...ลงวันที่...6...มิถุนายน...พ.ศ....2549...)

—...ประสานงานกับหน่วยงานอื่น...ๆ...ที่เกี่ยวข้อง...เพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน...และ...ของหน่วยงาน
 ...รวมถึง...เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของคณะกรรมการลดระดับทองถิ่น...และ...คณะกรรมการ
 ...การบริหารส่วนทองถิ่นที่รับผิดชอบ.....

—...ปฏิบัติหน้าที่อื่นโดยชอบ...ตามที่บัญญัติไว้ตามกฎหมาย.....

ผลงาน/ผลสำเร็จของงาน ที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน “บทบาทของผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการอ้อยระดับท้องถิ่นในการพัฒนาด้านอ้อยในพื้นที่”

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ ถึง ปี พ.ศ. ๒๕๕๔

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

ในระดับประเทศ สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย เป็นหน่วยงานหลักตามพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทรายปี ๒๕๒๗ โดยมี เลขาธิการคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย เป็นเลขานุการคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายโดยตำแหน่ง ทำหน้าที่ขับเคลื่อนระบบอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทรายของไทยให้มีเสถียรภาพ มั่นคง ยั่งยืน และสามารถแข่งขันกับตลาดโลกได้

ในระดับท้องถิ่นเขตประสานงานอ้อยและน้ำตาลทราย ก็มีภารกิจโดยภาพรวมไม่ต่างกัน เพียงแต่ขอบเขตความรับผิดชอบย่อมจำกัดลงเฉพาะในพื้นที่

หัวหน้าเขตประสานงานอ้อยและน้ำตาลทราย ได้รับแต่งตั้งจากเลขาธิการคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ให้ทำหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการอ้อยระดับท้องถิ่น ซึ่งต้องทำหน้าที่ในการขับเคลื่อนคณะกรรมการฯ ให้เดินไปข้างหน้าในการที่จะพัฒนาด้านอ้อย ในระดับท้องถิ่นให้บรรลุจุดมุ่งหมาย

จากแนวคิดดังกล่าว เห็นได้ว่าบทบาทของผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการอ้อยระดับท้องถิ่นมีความสำคัญอย่างยิ่งในการที่จะส่งเสริม แลพัฒนาอ้อยในพื้นที่

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

บทบาทและภาระหน้าที่ของผู้ช่วยเลขานุการฯ มีขั้นตอนดำเนินการ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

๔.๑ การประสานงาน ผู้ช่วยเลขานุการฯ มีหน้าที่ต้องประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย เกษตรจังหวัด , เกษตรและสหกรณ์จังหวัด , พาณิชยจังหวัด , อุตสาหกรรมจังหวัด , ผู้แทนชาวไร่อ้อย , ผู้แทนโรงงานน้ำตาล และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามสถานการณ์อ้อยและน้ำตาลทรายในพื้นที่ เพื่อประเมินสถานการณ์ต่างๆ การจัดประชุม การจัดทำโครงการพัฒนาด้านอ้อย

ประสานกับสำนักและศูนย์ต่างๆ ในสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ส่วนกลางเพื่อรับทราบข้อมูล ข่าวสารความเคลื่อนไหว ความคืบหน้าต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องระหว่างส่วนกลาง และส่วนท้องถิ่นเพื่อนำมาวิเคราะห์ สรุป เป็นข้อมูลนำเสนอคณะกรรมการอ้อยฯ สำหรับใช้เป็นประโยชน์ในการดำเนินงาน

ประสานสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย ในเรื่องงบประมาณการจัดทำโครงการ การเบิกจ่ายงบประมาณเบี้ยประชุม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ การกำกับ ดูแล ผู้ช่วยเลขานุการฯ ปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ที่รับผิดชอบในการดูแลการประชุมให้เรียบร้อย โดยทำหน้าที่กำหนดระเบียบวาระการประชุม จัดทำหนังสือเชิญประชุม รวบรวมข้อมูลสำหรับประกอบการประชุม จัดบันทึกและจัดทำรายงานประชุม สรุปมติ และแจ้งมติให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามมติที่ประชุม ติดตามผลอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ในส่วนของการจัดทำโครงการพัฒนาด้านอ้อย ต้องเป็นหลักในการกำกับ ดูแล การดำเนินงานให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์การจัดทำโครงการพัฒนาด้านอ้อย และเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

/ให้ความความ.....

ให้มีความถูกต้อง ชัดเจนโปร่งใส และตรวจสอบได้

ผู้ช่วยเลขานุการฯ ต้องเป็นหลักในการให้ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะวิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง โดยอาศัย คำสั่ง ระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนดหลักเกณฑ์ ต่างๆ ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงาน ของคณะกรรมการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ ในการที่จะส่งเสริมและพัฒนาอ้อย และน้ำตาลทรายในพื้นที่

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ

๕.๑ นางสาวรุ่งทิวา สมคิด ร่วมจัดทำข้อมูลประกอบการประชุม สัดส่วนของผลงาน ๑๐ %

๕.๒ นางสาวรจนา มณฑาทอง ร่วมจัดทำรายงานการประชุม สัดส่วนของผลงาน ๑๐ %

๕.๓ นางนงนุช อมรดิษฐ์ ร่วมทำหน้าที่เบิก-จ่ายเบี้ยประชุม สัดส่วนของผลงาน ๑๐ %

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (สัดส่วนของผลงาน ๗๐ %)

๖.๑ ประธานประธานคณะกรรมการฯ และเลขานุการฯ กำหนดการประชุม

๖.๒ กำหนด และจัดทำระเบียบวาระการประชุม รวบรวมข้อมูล เอกสารสำหรับเข้าประชุม จัดทำแฟ้มประชุม จัดบันทึกและจัดทำรายงานประชุม

๖.๓ เบิกจ่ายเบี้ยประชุม และหักล้างเงินยืมค่าเบี้ยประชุม

๖.๔ ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการฯ ในการประชุม นำเสนอข้อมูล รายงาน และสรุปการประชุม เพื่อติดตามผลต่อเนื่อง

๖.๕ ติดตามผลในการปฏิบัติให้เป็นไปตามมติที่ประชุม ร่วมตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้า ในการดำเนินโครงการต่างๆ ร่วมกับคณะทำงานพัฒนาด้านอ้อย และคณะกรรมการอ้อย จากส่วนกลาง

๖.๖ ประธานกำกับดูแล ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำโครงการให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง เพื่อให้เป็นไปตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

ผลสำเร็จในเชิงปริมาณ ได้มีการจัดทำโครงการพัฒนาด้านอ้อย โดยแยกเป็นรายปี ดังนี้

๗.๑ คณะกรรมการอ้อยระดับท้องถิ่นเขต ๔ จังหวัดสิงห์บุรี จัดทำโครงการพัฒนาด้านอ้อย ปี ๒๕๕๒ จำนวน ๓ โครงการ , ปี ๒๕๕๓ จำนวน ๒ โครงการ และ ปี ๒๕๕๔ จำนวน ๒ โครงการ

๗.๒ คณะกรรมการอ้อยระดับท้องถิ่นเขต ๑๖ จังหวัดลพบุรี จัดทำโครงการพัฒนาด้าน อ้อยปี ๒๕๕๒ จำนวน ๒ โครงการ , ปี ๒๕๕๓ จำนวน ๒ โครงการ และ ปี ๒๕๕๔ จำนวน ๒ โครงการ

๗.๓ คณะกรรมการอ้อยระดับท้องถิ่นเขต ๑๗ จังหวัดสระบุรี จัดทำโครงการพัฒนาด้าน อ้อยปี ๒๕๕๒ จำนวน ๓ โครงการ , ปี ๒๕๕๓ จำนวน ๓ โครงการ และ ปี ๒๕๕๔ จำนวน ๒ โครงการ

๗.๔ คณะกรรมการอ้อยระดับท้องถิ่นเขต ๒๓ จังหวัดเพชรบูรณ์ จัดทำโครงการพัฒนาด้าน อ้อยปี ๒๕๕๒ จำนวน ๔ โครงการ , ปี ๒๕๕๓ จำนวน ๕ โครงการ และ ปี ๒๕๕๔ จำนวน ๓ โครงการ

ผลสำเร็จในเชิงคุณภาพนั้น จากการทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการฯ สามารถขับเคลื่อนการ ปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ และประธานกำกับ ดูแล การจัดทำโครงการพัฒนาด้านอ้อยปี ๒๕๕๒ ถึง ปี ๒๕๕๔ รวม จำนวน ๓๓ โครงการ โดยทุกโครงการมีผลสำเร็จ เป็นไปตามดัชนีชี้วัด ส่งผลให้เกิดประโยชน์ ในการพัฒนาอ้อย ในเขตพื้นที่ทำให้ชาวไร่อ้อย ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีต่างๆ ที่สามารถใช้เป็นแนวทาง ในการลดต้นทุนการผลิต เพิ่มปริมาณและคุณภาพอ้อยได้เป็นอย่างดี

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ นอกเหนือจากการจัดทำโครงการพัฒนาด้านอ้อยที่เป็นหลักทั่วไป เช่น โครงการผลิตขยายอ้อยพันธุ์ดี และ โครงการเพาะเลี้ยงแมลงหางหนีบแล้ว ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ยังได้มีการผลักดัน สนับสนุนให้แต่ละคณะกรรมการฯ จัดทำโครงการที่เป็นรูปแบบใหม่ เพื่อเป็นแนวทางให้เกษตรกรใช้เป็นแนวปฏิบัติจนประสบความสำเร็จหลายโครงการ เช่น โครงการต้นแบบสูบน้ำโดยใช้พลังงานลมเพื่อใช้ในไร่อ้อย , โครงการจัดเตรียมแปลงอ้อยสำหรับใช้รถตัดอ้อย , โครงการกำจัดหนอนกออ้อยโดยใช้สารฟีโรโมน , โครงการให้ปุ๋ยเคมีร่วมกับระบบน้ำหยด และ โครงการไถระเบิดดินดานในเขตชลประทาน

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

๘.๑ ในรูปแบบองค์กร คณะกรรมการอ้อยระดับท้องถิ่น มีความเข้าใจและมั่นใจในบทบาทและหน้าที่ ทำให้สามารถส่งเสริมและพัฒนาอ้อย ในพื้นที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒ ในรูปแบบของผู้รับบริการ ชาวไร่อ้อยและโรงงานน้ำตาล ได้ประโยชน์จากการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ ในการกำกับดูแล สถานการณ์อ้อยและน้ำตาลทรายในพื้นที่ และการจัดทำโครงการพัฒนาด้านอ้อย ส่งผลให้มีการผลิตขยายอ้อยพันธุ์ดี กระจายให้แก่เกษตรกรในพื้นที่ จำนวน ๒,๗๐๐ ต้น โดยเกษตรกรสามารถนำไปปลูกขยายได้ จำนวน ๑,๓๕๐ ไร่ โดยไม่มีความเสี่ยงในเรื่องของค่าใช้จ่ายในการซื้อพันธุ์อ้อย มีการผลิตขยายแมลงหางหนีบเพื่อใช้ในพื้นที่ จำนวน ๓๐ ล้านตัว ส่งผลให้การป้องกันและกำจัดหนอนกออ้อยในพื้นที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่พบพื้นที่ระบาดรุนแรง จนเกิดความเสียหาย เกษตรกรได้รับการถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีการทำไร่อ้อย ในรูปแบบการฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ และการศึกษาดูงาน โดยสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนาอาชีพการทำไร่อ้อย ได้เป็นอย่างดี

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

การทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการฯ ต้องพบกับปัญหาที่ต่อเนื่องซ้ำซาก ในการประสานงานกับหัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฯ ซึ่งอยู่ต่างกระทรวง และบางครั้งผู้ที่ได้รับแต่งตั้งไม่ทราบมาก่อนว่ามีภารกิจนี้ และไม่ได้รับมอบนโยบายจากส่วนกลางของแต่ละกระทรวง ซึ่งต้องเรียนรู้จากพื้นที่ จึงทำให้ไม่มีความรอบรู้เพียงพอในด้านอ้อยและน้ำตาลทราย ดังนั้นจึงเป็นหน้าที่ของผู้ช่วยเลขานุการฯ ที่ต้องประสานทำความเข้าใจ และให้ข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจน แต่เนื่องด้วยระบบราชการไทย มีการโยกย้ายเปลี่ยนแปลงข้าราชการบ่อย จึงทำให้งานไม่ต่อเนื่อง และเนื่องจากไม่ได้เป็นภารกิจหลักของหัวหน้าส่วนราชการบางกระทรวง จึงทำให้ขาดความสำคัญ และความจริงจังในการที่จะเรียนรู้ ดังนั้น ในส่วนของผู้แทนกระทรวงอุตสาหกรรม จึงต้องเป็นหลักในการขับเคลื่อน และดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จ ซึ่งภาระหน้าที่หลักจึงตกอยู่ที่ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการฯ อย่างไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ และปัญหาเช่นนี้จะดำรงอยู่ต่อเนื่องอีกยาวนาน

ในส่วนของการดำเนินโครงการพัฒนาด้านอ้อย ปัญหาอุปสรรคเกิดจากการที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งชาวไร่และโรงงาน มีความเข้าใจในขั้นตอน และวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ยังไม่ชัดเจน โดยเฉพาะเรื่องงบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้าง ซึ่งมีระเบียบขั้นตอน วิธีปฏิบัติที่ละเอียด และค่อนข้างเข้าใจยาก สำหรับผู้แทนชาวไร่อ้อย และโรงงานน้ำตาล ซึ่งไม่เคยสัมผัสกับวิธีปฏิบัติตามระเบียบเช่นนี้มาก่อน

๑๐. ข้อเสนอแนะ

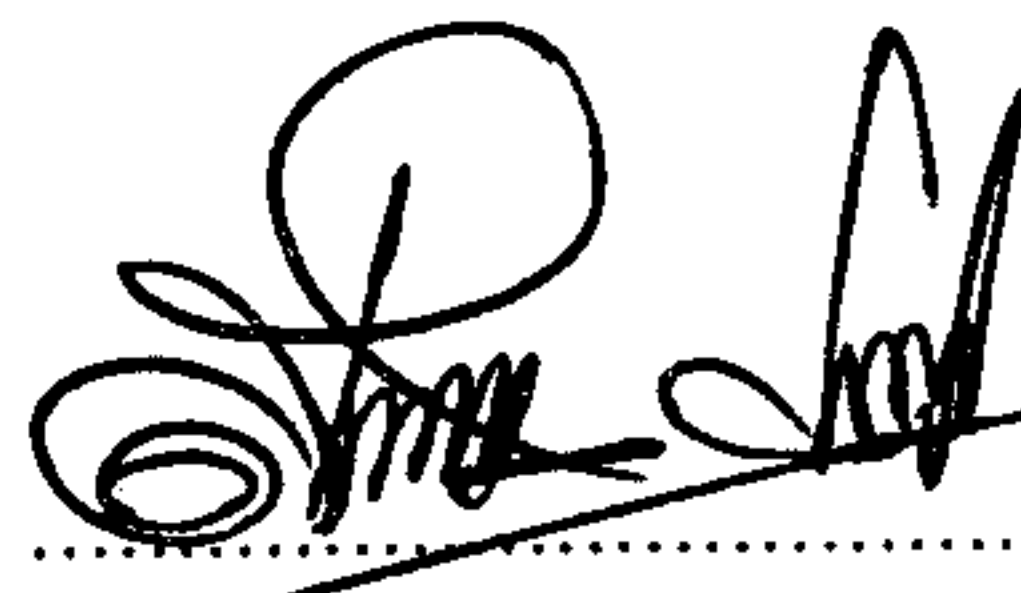
ในฐานะผู้ช่วยเลขานุการฯ และได้ปฏิบัติหน้าที่มาอย่างต่อเนื่อง เห็นควรเสนอแนะว่า ในส่วนของคณะกรรมการอ้อยระดับท้องถิ่น ควรกำหนดสัดส่วนผู้แทนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่ และเป้าหมายที่จะส่งเสริมและพัฒนาอ้อยในพื้นที่

/ควรมีการ...

ควรมีการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการให้กับคณะกรรมการฯ เป็นระยะ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในบทบาทหน้าที่ (เคยสัมมนาครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓) เพราะอนุกรรมการแต่ละฝ่ายได้มีการเปลี่ยนแปลงเกือบทุกปี อีกทั้งสถานการณ์อ้อยและน้ำตาลทรายในปัจจุบัน ก็เปลี่ยนแปลงไปจากเมื่อหลายปีที่ผ่านมา จึงควรที่จะต้องมีการทบทวนทำความเข้าใจใหม่ให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง

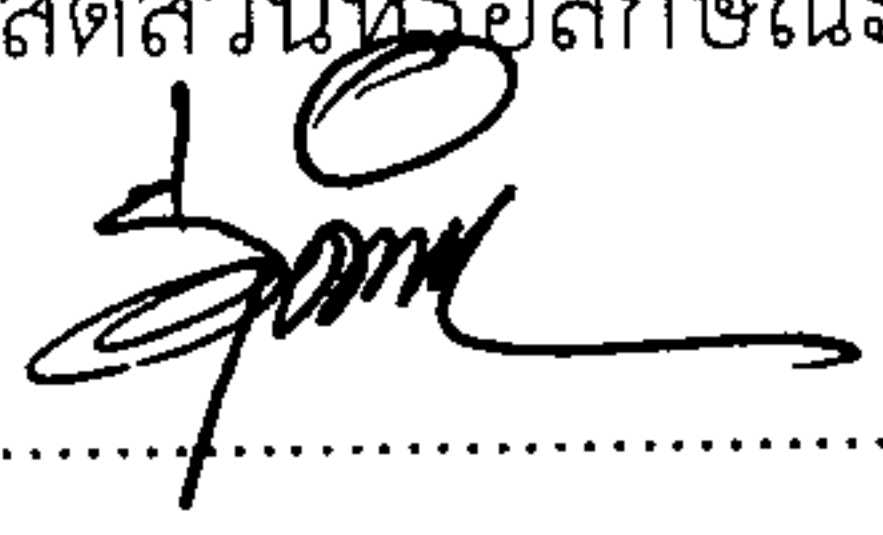
ควรมีงบประมาณสนับสนุนอย่างชัดเจนและเหมาะสม ให้แก่สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการฯ สำหรับใช้จ่ายในการบริหารงาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

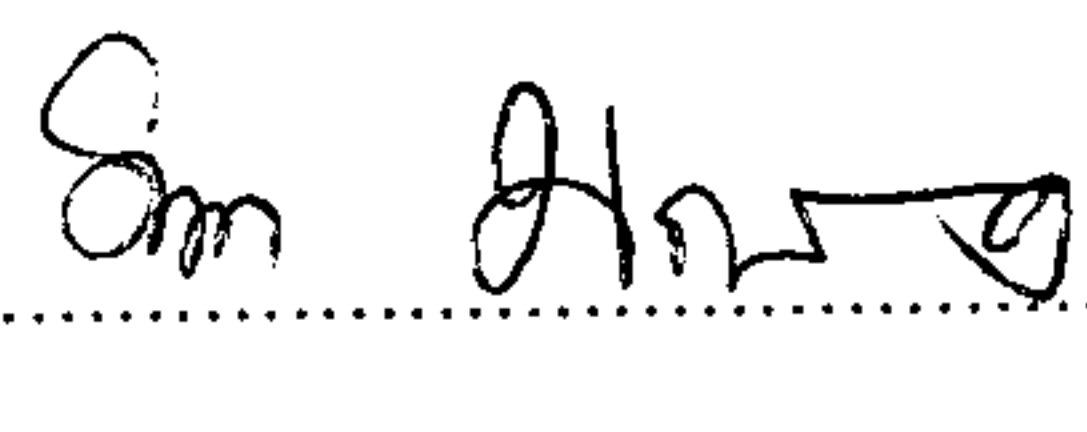
ขอรับรองว่าเป็นผลงาน/ผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานจริง

(ลงชื่อ) 
(นายสมนึก ชวตนะ)
ผู้เสนอผลงาน

(วันที่) ๒๓ มกราคม ๒๕๕๕

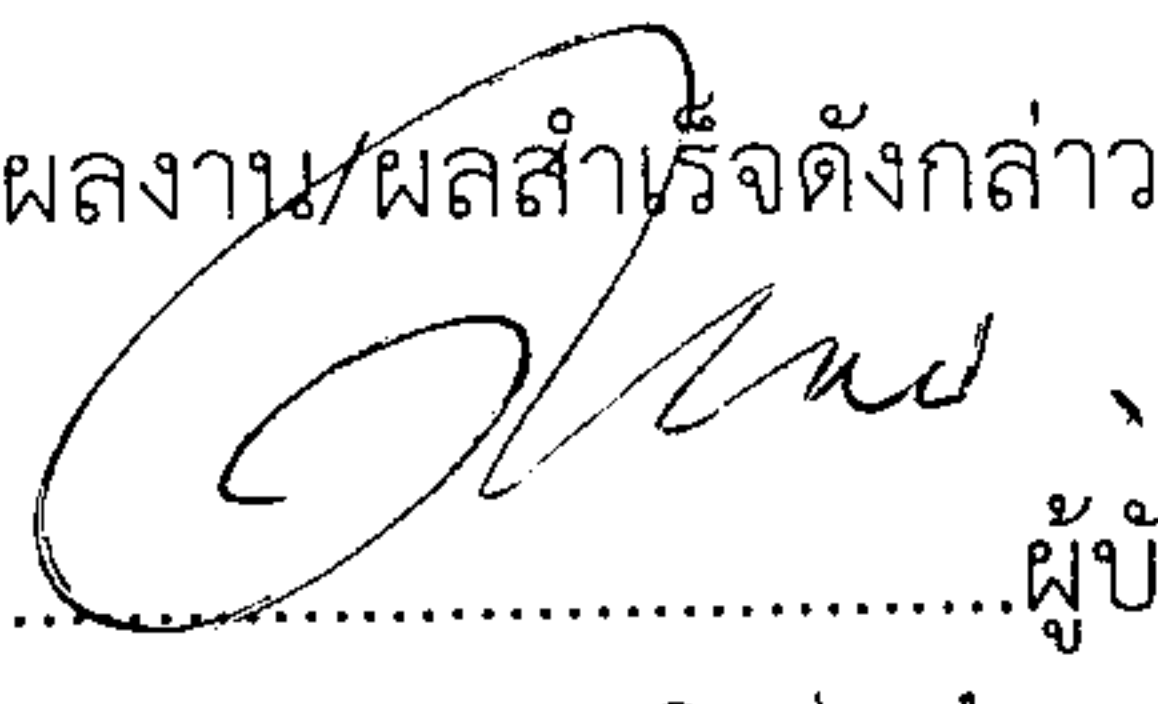
ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) 
(น.ส.รุ่งทิwa สมคิด)
ผู้ร่วมดำเนินการ
(วันที่) ๒๔ มกราคม ๒๕๕๕

(ลงชื่อ) 
(น.ส.รจนา มณฑาทอง)
ผู้ร่วมดำเนินการ
(วันที่) ๒๔ มกราคม ๒๕๕๕

(ลงชื่อ) 
(นางนงนุช อมรดิษฐ์)
ผู้ร่วมดำเนินการ
(วันที่) ๒๔ มกราคม ๒๕๕๕

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงาน/ผลสำเร็จดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) 
(.....(นายสมหมาย...ผิวอ่อน))
วันที่)เจ้าหน้าที่บริหารงานการผลิต 7
หัวหน้าฝ่ายบริหารการผลิต

๒๖/๑/๕๕