

แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน

ชื่อ...นางสาวอุษณีย์...ไชยหาญ...ตำแหน่ง..เจ้าหน้าที่บริหารงานการผลิต ๕..สังกัด..เขตบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย..๔
สำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย.....

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานการผลิต ๖

หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน

๑.ด้านปฏิบัติการ

- ๑.๑ กำกับดูแลและรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์คุณภาพอ้อย (ซี.ซี.เอส.) ณ ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์คุณภาพอ้อย ประจำโรงงานน้ำตาลในระหว่างการเปิดหีบอ้อยได้แก่ รง.เกษตรผล ,รง.กุ่มกาวปี ,รง.ขอนแก่น ,รง.เริ่มอุดม, รง.มิตรภาพสินธุ์ , รง.อุตสาหกรรมอีสาน , รง.สหเรือง , รง.เอราวัณ , รง.มิตรภูเวียง ,และคลังสินค้า กม.๑๐
- ๑.๒ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำเขตบริหารฯ และ ประจำหน่วยโรงงานน้ำตาลภายใน ความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามกฎ/ระเบียบข้อบังคับ โดยเคร่งครัด
- ๑.๓ กำกับดูแลและตรวจสอบเกี่ยวกับการผลิตอ้อยน้ำตาลทราย การขนย้าย และปริมาณการคองเหลือน้ำตาลทราย ให้เป็นไปตามกฎ/ระเบียบข้อบังคับ
- ๑.๔ กำกับดูแลและตรวจสอบด้านงานการเงิน ,งานบุคคล , การเบิกจ่ายวัสดุ-อุปกรณ์ , คอมพิวเตอร์ของพนักงาน เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยโรงงานน้ำตาลและเขตบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย ๕
- ๑.๕ สรรวจวัสดุคงเหลือและจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ สำหรับใช้ในงานวิเคราะห์คุณภาพอ้อยและงานควบคุมการผลิต ประจำเขตบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย๕
- ๑.๖ กำกับดูแลด้านงานจดทะเบียนชาวไร่อ้อยและหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย การออกบัตรประต้ว-ชาวไร่อ้อย การแก้ไข เปลี่ยนบัตร และการตรวจสอบฐานข้อมูลทะเบียนชาวไร่อ้อยและหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย
- ๑.๗ ดูแลงานและบริหารจัดการกิจกรรม ๕ ส. ภายในเขตบริหารฯ และหน่วยโรงงานน้ำตาล
- ๑.๘ กำกับดูแลและรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์คุณภาพอ้อย (ซี ซี เอส) ณ ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์คุณภาพอ้อย ประจำโรงงานน้ำตาล ในระหว่างการเปิดหีบอ้อย
- ๑.๙ เข้าร่วมในการตรวจสอบความพร้อมของโรงงานน้ำตาล ทั้งในส่วน of โรงจักร เครื่องชั่งอ้อยน้ำตาล และเครื่องมือ ชุติวิเคราะห์คุณภาพอ้อย ก่อนการเปิดหีบ
- ๑.๑๐ ออกตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานพนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำหน่วยโรงงานน้ำตาลภายในความรับผิดชอบของ เขตบริหารฯ ประจำเดือน
- ๑.๑๑ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงาน (ลูกจ้างชั่วคราว) ระหว่างการเปิดหีบอ้อย และการละลายน้ำตาลต่อเนื่อง
- ๑.๑๒ ตรวจสอบและรวบรวมแบบตรวจเช็คชุดวิเคราะห์คุณภาพอ้อยของ บริษัท โกลบอล ไดนามิค จำกัด (ประเทศไทย) ประจำเดือน
- ๑.๑๓ ตรวจสอบข้อมูลประสิทธิภาพการผลิตอ้อยและน้ำตาลของทางโรงงานน้ำตาล (dairy Report) ประจำงวด ทุกวันที่ ๑ – ๕ และ วันที่ ๑๖ – ๒๐ ของทุกเดือน ในระหว่างการเปิดหีบอ้อย ก่อนจัดส่งส่วนกลาง
- ๑.๑๔ ตรวจสอบรายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพอ้อย พร้อมทั้งจัดทำรายงานส่งข้อมูล (Print-Out) ของหน่วยโรงงานน้ำตาล ในระหว่างการเปิดหีบ
- ๑.๑๕ ตรวจสอบและสรุปผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำตาล พร้อมทั้งนำส่งตัวอย่างน้ำตาล และกากน้ำตาลรีเช็ค ประจำเดือน ของโรงงานน้ำตาล ให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย ภาคที่ ๔
- ๑.๑๖ ตรวจสอบและรายงานผลข้อมูลประสิทธิภาพการผลิต ของโรงงานน้ำตาล ประจำงวดทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน

- ๑.๑๗ จัดทำรายงานเปรียบเทียบการผลิตอ้อยและน้ำตาลทราย ระหว่างปีการผลิตที่ผ่านมา กับจำนวนวันผลิตที่เท่ากัน เพื่อรายงานอนุกรรมการอ้อย และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทุกวันที่ ๑ ของเดือน
- ๑.๑๘ จัดทำรายงานและสรุปส่งมติคณะทำงานควบคุมการผลิตประจำโรงงาน ส่งส่วนกลางฯ ในระหว่างการเปิดหีบ
- ๑.๑๙ ออกข้อสอบสำหรับสอบพนักงานชั่วคราวปฏิบัติงาน ณ โรงงานน้ำตาลทรายประจำปีฤดูกาลผลิต , รับสมัครสอบ, สอบสัมภาษณ์ และอบรมพนักงานลูกจ้างชั่วคราวประจำปีการผลิต
- ๑.๒๐ จัดการและดูแลการอบรมพนักงานลูกจ้างชั่วคราว เกี่ยวกับขั้นตอนการวิเคราะห์คุณภาพอ้อย ที่ปฏิบัติในห้องปฏิบัติการประจำหน่วยโรงงานน้ำตาลและการประชุมพนักงานประจำโรงงานทั้ง๙ โรงงานและคลังสินค้ากม.๑๐
- ๑.๒๑ จัดทำสรุปรายงานวิเคราะห์สถานการณ์การผลิตอ้อยและน้ำตาลทราย เช่น สิ่งปนเปื้อนที่ปนมากับอ้อย ของหน่วยโรงงานน้ำตาล
- ๑.๒๒ เข้าร่วมประชุมและสัมมนาตามหนังสือเชิญจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๒๓ ถ่ายทอดความรู้และนโยบายที่ได้จากผู้บังคับบัญชาให้เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ
- ๑.๒๔ เข้าร่วมติดตามดูงานของคณะผู้บริหารฯ และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ด้านวางแผน

- ๒.๑ วางแผนงานก่อนการเปิดหีบฤดูกาลผลิต เพื่อให้เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยโรงงานน้ำตาลเตรียมพร้อม และจัดลำดับความสำคัญของงานที่ต้องดำเนินการเสร็จ ให้ทันเวลาที่กำหนด เช่น การตรวจความพร้อมของทางโรงงาน ตรวจความพร้อมของเครื่องชั่งอ้อยและน้ำตาลทราย ตรวจความพร้อมของห้องวิเคราะห์คุณภาพอ้อย และความพร้อมของพนักงานลูกจ้างชั่วคราว
- ๒.๒ วางแผนงานการดำเนินการระหว่างการหีบอ้อย เช่น ระยะเวลาในการตรวจสอบระบบติดตามตัวอย่างน้ำอ้อย ระยะเวลาในการตรวจเช็คเครื่องมือชุดวิเคราะห์คุณภาพอ้อย
- ๒.๓ วางแผนการสอบลูกจ้างชั่วคราวเพื่อเข้าปฏิบัติงาน ณ หน่วยโรงงานน้ำตาล

๓. ด้านการประสานงาน

- ๓.๑ ประสานกับโรงงานน้ำตาล เรื่องขอความร่วมมือในด้านข้อมูล เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายไร้ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์คุณภาพของโรงงานน้ำตาล เพื่อขอข้อมูลนำมาเป็นฐานข้อมูลในการประกอบการวิเคราะห์ประสิทธิภาพโรงงาน
- ๓.๒ ประสานกับทางสมาคมชาวไร้อ้อย เพื่อขอความร่วมมือช่วย การประชาสัมพันธ์เรื่องการจดทะเบียนชาวไร้อ้อย และหัวหน้ากลุ่มชาวไร้อ้อย และอื่น ๆ
- ๓.๓ ประสานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น อุตสาหกรรมจังหวัด เกษตรจังหวัด และพาณิชย์จังหวัด เกี่ยวกับงานด้านเอกสารอนุกรรมการอ้อย

๔. ด้านบริการ

- ๔.๑ ให้บริการด้านงานจดทะเบียนชาวไร้อ้อยแก่ชาวไร้อ้อย และหัวหน้ากลุ่มชาวไร้อ้อย
- ๔.๒ ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการด้านอ้อย ราคาอ้อย และผลตอบแทน
- ๔.๓ ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการผลิตอ้อยและน้ำตาลทราย เพื่อให้ชาวไร้อ้อย หน่วยงานและบุคคลอื่นๆ ที่ต้องการทราบสถานการณ์อ้อยในปัจจุบัน
- ๔.๔ ให้คำแนะนำและบริการเอกสารนักศึกษาสำหรับงานวิจัย , ชาวไร้อ้อย , และประชาชนทั่วไป

ผลงาน/ผลสำเร็จของงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน กำกับดูแลงานวิเคราะห์คุณภาพอ้อย (CCS.) ในเขตประสานงานอ้อยและน้ำตาลทราย๕
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ ๓-๔ เดือน ฤดูการเปิดหีบอ้อย
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
 - ๓.๑ พระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. ๒๕๒๗
 - ๓.๒ ประกาศคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ฉบับที่๔ พ.ศ.๒๕๓๗ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเก็บตัวอย่างน้ำอ้อยการวิเคราะห์คุณภาพอ้อย การตัดสินข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณภาพอ้อยไฟไหม้และความบริสุทธิ์ของอ้อย
 - ๓.๓ ความรู้ความสามารถงานวิจัย,ค้นคว้าทดลองทางด้านวิทยาศาสตร์
 - ๓.๔ ความรู้ความสามารถงานเทคนิคเกี่ยวกับห้องปฏิบัติการ (LAB)
 - ๓.๕ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ๓.๖ วางแผนงาน และดำเนินการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ คือ ลดขั้นตอน ,รวดเร็ว และความถูกต้องของงาน
 - ๓.๗ เทคนิคการจัดการบริหารบุคคล
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ
 - ๔.๑ วางแผนงาน กำหนดแผนสอบพนักงานชั่วคราวประจำฤดูปีการผลิต
 - ๔.๑.๑ ออกข้อสอบพนักงานชั่วคราว
 - ๔.๑.๒ กำหนดแผน ประกาศสอบ/วันที่/เวลา/สถานที่ สอบพนักงานชั่วคราว
 - ๔.๑.๓ ดำเนินการออกสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ พนักงานชั่วคราว
 - ๔.๒ จัดอบรมพนักงานชั่วคราวและจัดประชุมพนักงานประจำเขตและโรงงาน
 - ๔.๒.๑ ดำเนินการขออนุมัติงบประมาณการจัดอบรมและประชุม
 - ๔.๒.๒ ดำเนินการอบรม โดยมีการสอนสาธิตขั้นตอนการวิเคราะห์ และให้พนักงานทดลองปฏิบัติจริงข้อควรระมัดระวังในห้องวิเคราะห์คุณภาพอ้อย
 - ๔.๓ จัดซื้อและจัดสรรวัสดุ-อุปกรณ์ สำหรับงานวิเคราะห์คุณภาพอ้อย
 - ๔.๓.๑ สำรววัสดุคงเหลือและเบิกเพิ่ม ของแต่ละโรงงานน้ำตาลและคลังสินค้า
 - ๔.๓.๒ ขออนุมัติงบประมาณจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ สำหรับงานวิเคราะห์คุณภาพอ้อย
 - ๔.๓.๓ ดำเนินการจัดสรร-อุปกรณ์ ให้ห้องวิเคราะห์ฯ แต่ละโรงงานน้ำตาลในเขตความรับผิดชอบ
 - ๔.๔ โรงงานน้ำตาลและ ๑ คลังสินค้า และจัดส่งให้แต่ละโรงงาน
 - ๔.๔ เข้าร่วมในการตรวจสอบความพร้อมของโรงงานน้ำตาล
 - ๔.๔.๑ รวบรวมและตรวจสอบแบบสำรวจความพร้อมของห้องวิเคราะห์ ตรวจสอบเครื่องมือภายในห้องวิเคราะห์ เครื่องมือใดชำรุด นำส่งซ่อม เครื่องปรับอากาศแจ้งช่างมาตรวจเช็คและทำใบเสนอราคาซ่อมตามลำดับ
 - ๔.๔.๒ ตรวจสอบความพร้อมของโรงงานน้ำตาลในห้องปฏิบัติการ,ชุดวิเคราะห์คุณภาพอ้อย ลูกหีบอ้อย,เครื่องชั่งอ้อย ก่อนฤดูการผลิต
 - ๔.๕ เข้าร่วมและรวบรวมบันทึกข้อตกลงคณะทำงานควบคุมการผลิตประจำโรงงานที่ตกลงร่วมกันระหว่างโรงงาน,ชาวไร่อ้อยและส่วนราชการ ก่อนที่มีการเปิดหีบอ้อยของทุกปี
 - ๔.๖ ออกตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำ ณ โรงงานน้ำตาล ให้เป็นไปตามประกาศระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย
 - ๔.๗ ตรวจสอบและรวบรวมผลการวิเคราะห์คุณภาพอ้อย CCS. ณ โรงงานน้ำตาลต่างๆ พร้อมนำส่งเพื่อคำนวณค่าความหวานของอ้อยและข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำสถิติทั่วประเทศ

๕.ผู้ดำเนินการร่วม

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑.นายรัชชัย เต็งณฤทธิศิริ | สัดส่วนของผลงาน ๕ % |
| ๒.นายเรวัติ หนูเทศ | สัดส่วนของผลงาน ๕ % |
| ๓.นางมนนิดา โรจน์ทองคำ | สัดส่วนของผลงาน ๕ % |

๖.ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน...๘๕%....)

- ๖.๑ อบรมและถ่ายทอดความรู้,กฎระเบียบ,ข้อบังคับและรับนโยบายจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รับทราบ ประกาศและถือปฏิบัติ
- ๖.๒ จัดสอบและสัมภาษณ์พนักงานชั่วคราวเข้าปฏิบัติงาน ณ โรงงานน้ำตาล
- ๖.๓ ดำเนินการเข้าร่วมกับคณะทำงานควบคุมการผลิตประจำโรงงาน

๗.ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

- ๗.๑ เป็นการตรวจสอบคุณภาพอ้อยที่เป็นมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับเชื่อถือของชาวไร่อ้อยและโรงงานน้ำตาล ในระบบแบ่งปันผลประโยชน์

๘.การนำไปใช้ประโยชน์

- ๘.๑ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ชาวไร่อ้อยปรับปรุง,พัฒนาด้านคุณภาพอ้อย เช่น พันธุ์ที่ให้ความหวาน พันธุ์ที่ต้านทานโรค ฯลฯ
- ๘.๒ เพื่อเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตของโรงงานน้ำตาล
- ๘.๓ เพื่อนำข้อมูลไปประกอบการคำนวณราคาอ้อยขั้นต้นและขั้นสุดท้าย
- ๘.๔ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาระบบอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย

๙.ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

- ๙.๑ วัสดุ-อุปกรณ์ใช้ในการปฏิบัติการ มาล่าช้า เช่น สาร Celite ,กระดาษกรอง
- ๙.๒ พนักงานลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงาน ณ โรงงานน้ำตาลสมัครจำนวนน้อย และช่วงระหว่างที่บอ้อยมีการลาออกบ่อย จำเป็นต้องรับพนักงานใหม่ทดแทน ทำให้ไม่ได้รับการฝึกอบรม

๑๐.ข้อเสนอแนะ

- ๑๐.๑ ควรจะมีการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ไว้ล่วงหน้าของทุกปี
- ๑๐.๒ ควรให้เพิ่มค่าตอบแทนของลูกจ้างชั่วคราว เพื่อเป็นการจูงใจในการทำงาน

ขอรับรองว่าเป็นผลงาน/ผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานจริง

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอุษณีย์ ไชยหาญ)

ผู้เสนอผลงาน

(วันที่) ๒๔ มกราคม ๒๕๕๕

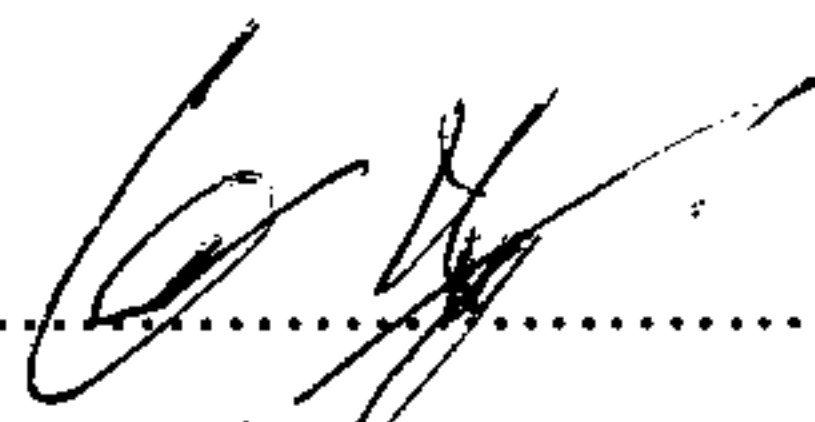
ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(นายรัชชัย เต็งณฤทธิ์ศิริ)

ผู้ร่วมดำเนินการ

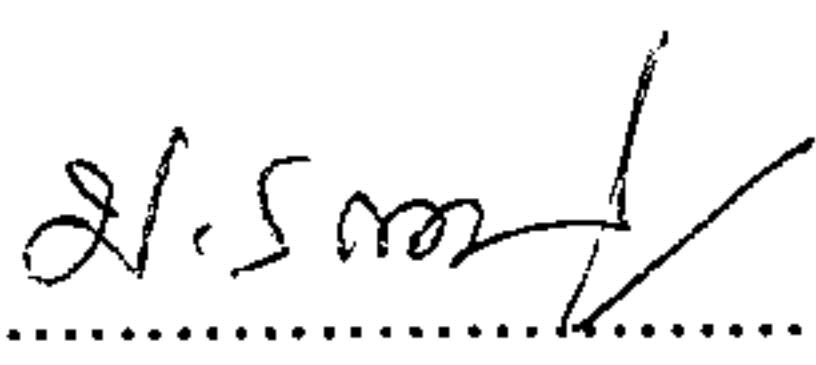
(วันที่) ๒๔ มกราคม ๒๕๕๕

(ลงชื่อ).....

(นายเรวัต หนูเทศ)

ผู้ร่วมดำเนินการ

(วันที่) ๒๔ มกราคม ๒๕๕๕

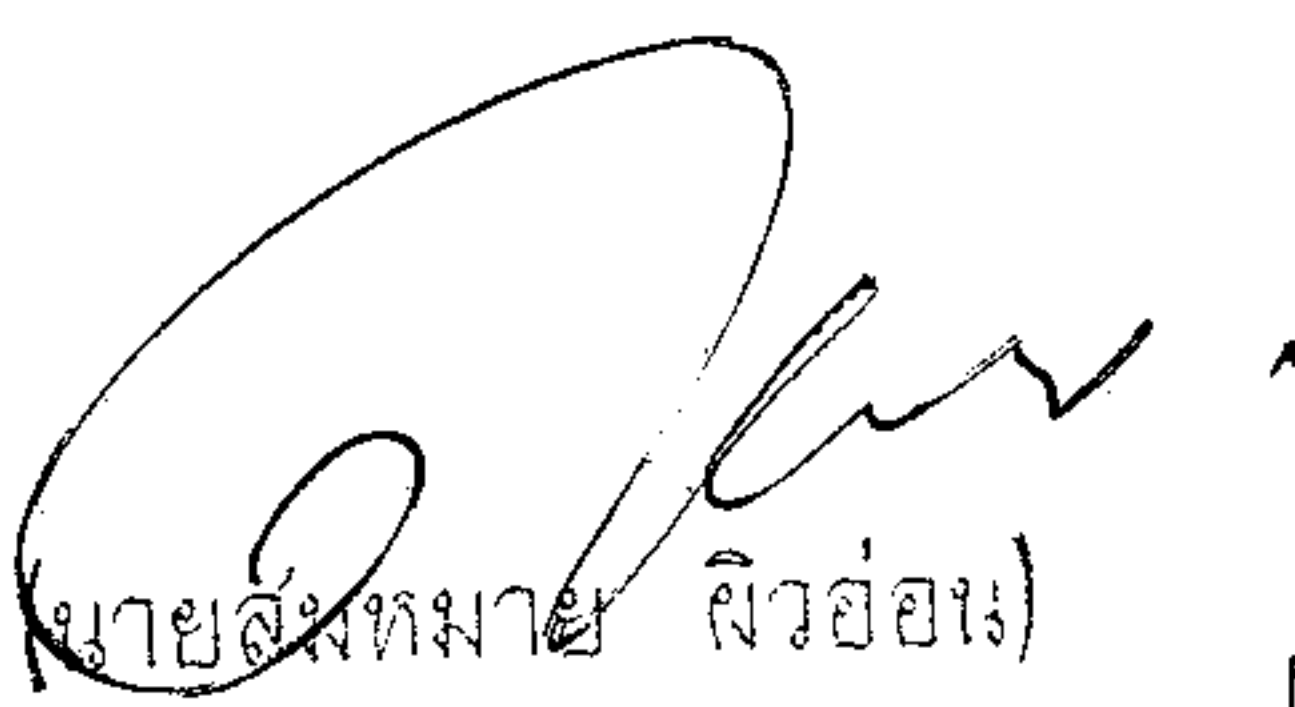
(ลงชื่อ).....

(นางมนिता โรจน์ทองคำ)

ผู้ร่วมดำเนินการ

(วันที่) ๒๔ มกราคม ๒๕๕๕

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงาน/ผลสำเร็จดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
(นายสันตมาญ สีวอ๋อ) ผู้บังคับบัญชา
เจ้าหน้าที่ยบริหารงานการผลิต 7
(.....หัวหน้าฝ่ายบริหารการผลิต.....)
(วันที่) มกราคม ๒๕๕๕