

แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน

.....นายรัชชัย เต็งณฤทธิศิริ..... เจ้าหน้าที่บริหารการผลิต ๕ สังกัด..... เขตบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย ๕.....
สำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย.....

ตอนที่ ๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.ด้านปฏิบัติการ

- ๑.๑ ควบคุมและกำกับ,ตรวจสอบ,รวบรวมข้อมูลสถิติการผลิตน้ำตาลทราย การจำหน่าย การขนย้าย น้ำตาลทราย ทั้งในและนอกประเทศ และการเก็บรักษาน้ำตาล ณ โรงงาน และคลังสินค้าให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. ๒๕๒๗ เพื่อให้เป็นธรรมแก่ชาวไร่อ้อยและโรงงานน้ำตาลในระบบแบ่งผลประโยชน์
- ๑.๒ รับนโยบายจากศูนย์บริหารการผลิต , สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย
- ๑.๓ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำเขตบริหารฯ และประจำหน่วยโรงงานน้ำตาลในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎ/ระเบียบข้อบังคับโดยเคร่งครัด
- ๑.๔ กำกับดูแลด้านงานจดทะเบียนชาวไร่อ้อย และหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย
- ๑.๕ กำกับดูแลและรับผิดชอบกิจกรรม ๕ส ภายในเขตบริหารฯ และหน่วยโรงงานน้ำตาล
- ๑.๖ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอ้อยและอนุกรรมการบริหาร
- ๑.๗ เข้าร่วมประชุมกับสมาคมชาวไร่อ้อยและโรงงานเพื่อหามติต่างๆ ตามสถานการณ์ปัญหาที่เกิดขึ้นในแต่ละสมาคมฯ โรงงาน
- ๑.๘ กำกับดูแลโครงการพัฒนาด้านอ้อยในเขตฯ
- ๑.๙ กำกับดูแลงบประมาณการเงิน,งานบุคคล,งานพัสดุ และงานวิเคราะห์คุณภาพอ้อย (CCS.)
- ๑.๑๐ ศึกษาวิจัยรายงาน,ข้อมูล สถิติ ด้านการผลิตอ้อยและน้ำตาลทราย
- ๑.๑๑ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ด้านวางแผน

- ๒.๑ วางแผนและวางนโยบายในการปฏิบัติงานพนักงานภายในเขตฯ
- ๒.๒ วางแผนการจัดการ บริหารทรัพยากรบุคคล
- ๒.๓ วางแผนและเตรียมความพร้อมก่อนเปิดหีบอ้อย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยโรงงานเตรียมความพร้อม
- ๒.๔ การวางแผนด้านงบประมาณ,บุคลากรภายในเขตฯ ,ด้านพัสดุ วัสดุ อุปกรณ์

๓. ด้านการประสานงาน

- ๓.๑ ประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น อุตสาหกรรม เกษตรจังหวัด และพาณิชย์จังหวัด
- ๓.๒ ประสานงานกับสมาคมชาวไร่อ้อยและโรงงานตามสถานการณ์และปัญหาที่เกิดขึ้น

๔. ด้านบริการ

- ๔.๑ ให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับอ้อยและน้ำตาล กับหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องการสอบถามหรือติดตามข้อมูล
- ๔.๒ ให้บริหารรับจดทะเบียนชาวไร่อ้อย หัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย

ผลงาน/ผลสำเร็จของงาน ที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน กำกับดูแลควบคุมงานการผลิต,จำหน่ายอ้อยและน้ำตาลทราย และงานด้านวิเคราะห์คุณภาพอ้อย (ซี ซี เอส)

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ ๑๒ เดือน

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๓.๑ พ.ร.บ.อ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ.๒๕๒๗ และระเบียบ ประกาศ คำสั่งและข้อบังคับต่างๆ ของคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย, คณะกรรมการบริหารคณะกรรมการอ้อย และคณะกรรมการน้ำตาลทราย , มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับอ้อยและน้ำตาลทราย ที่กำหนดใช้บังคับให้โรงงานน้ำตาล สถาบันชาวไร่อ้อย และพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม

๓.๒ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓.๓ ความรู้ความสามารถด้านการบริหารงานทั่วไป ,งานงบประมาณ,การเงิน,งานพัสดุ,งาน

ประชาสัมพันธ์และงานบริการ

๓.๔ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ วางแผนงานและดำเนินการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ คือลดขั้นตอน,รวดเร็วและความถูกต้องของงาน

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

๔.๑. การควบคุมและกำกับดูแล ตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูล สถิติ ในการผลิตอ้อย คุณภาพค่าความหวานของอ้อย(ซี ซี เอส) ผลิตน้ำตาลทราย ผลผลิตน้ำตาลทรายผลผลิตกากน้ำตาล การจำหน่ายขนย่ายน้ำตาลทรายทั้งในและนอกประเทศ และการเก็บรักษาน้ำตาลคงเหลือ ณ โรงงานและคลังสินค้า

๔.๒. การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ.๒๕๒๗ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ชาวไร่อ้อย และโรงงานน้ำตาลในระบบแบ่งปันผลประโยชน์ และเกิดความเป็นธรรมแก่ประชาชนผู้บริโภค

๔.๓. ตรวจสอบติดตามและกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ประจำณ.โรงงานน้ำตาล,สถาบันชาวไร่อ้อยและโรงงานน้ำตาลปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับต่างๆของคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการอ้อย และคณะกรรมการน้ำตาลทราย ที่กำหนดไว้

๔.๔ .ปฏิบัติตามนโยบายของ สำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย กระทรวงอุตสาหกรรม

๔.๕. ดูแลงานจดทะเบียนชาวไร่อ้อยและหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย

๔.๖. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย

๔.๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นนอกเหนือจากหน้าที่ประจำตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔.๘ วางแผนงาน กำหนดแผนสอบพนักงานชั่วคราวประจำฤดูปีการผลิต

๔.๙ ดูแลการจัดอบรมพนักงานชั่วคราวและจัดประชุมพนักงานประจำเขตและโรงงาน

๔.๑๐ ดูแลงบประมาณการจัดซื้อและจัดสรรวัสดุ-อุปกรณ์ สำหรับงานต่างๆภายในเขตบริหารฯ

๔.๑๑ ดูแลเข้าร่วมในการตรวจสอบความพร้อมของโรงงานน้ำตาลทราย ๙ โรงงานและ๑

คลังสินค้า

๔.๑๒ เข้าร่วมและประชุม คณะทำงานควบคุมการผลิตประจำโรงงานที่ตกลงร่วมกันระหว่างโรงงาน,ชาวไร่อ้อยและส่วนราชการ ก่อนที่มีการเปิดหีบอ้อยของทุกปี

๔.๑๓ ออกตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำ ณ โรงงานน้ำตาล
ให้เป็นไปตาม ประกาศระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย
๔.๑๔ ตรวจสอบผลการวิเคราะห์คุณภาพอ้อย(ซี ซี เอส) ณ โรงงานน้ำตาลต่างๆ
พร้อมนำส่งเพื่อคำนวณค่าความหวานของอ้อยและข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำสถิติทั่วประเทศ

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ

๑.นายรัชชัย เต็งณฤทธิศิริ	สัดส่วนของผลงาน ๖๐ %
๒.นายเรวัต หนูเทศ	สัดส่วนของผลงาน ๒๐ %
๓.นางสาวอุษณีย์ ไชยหาญ	สัดส่วนของผลงาน ๒๐ %

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุนายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน ๖๐ %)

๖.๑ วางนโยบายและบริหารงานด้านบุคคล , ด้านทรัพยากร , ด้านงบประมาณ , ด้านพัสดุ
ด้านประชาสัมพันธ์ และบริการ

๖.๒ การควบคุมและกำกับดูแล ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูล สถิติ ในการผลิตอ้อย คุณภาพค่าความ
หวานของอ้อย (ccs.) ผลิตน้ำตาลทราย ผลผลิตน้ำตาลทรายผลตกากน้ำตาล การจำหน่ายขนย่าย
น้ำตาลทรายทั้งในและนอกประเทศ และการเก็บรักษาน้ำตาลคงเหลือ ณ หน่วยโรงงานและ
คลังสินค้า เพื่อเป็นฐานข้อมูลต่างๆ

๖.๓ งานด้าน อนุกรรมการอ้อยส่วนท้องถิ่น ได้แก่ อนุ กอ.- กบ. เขต ๑๐ จังหวัดขอนแก่น
อนุ กอ.- กบ. เขต ๑๑ จังหวัดอุดรธานี , อนุ กอ.- กบ. เขต ๑๒ จังหวัดมุกดาหาร
อนุ กอ.-กบ เขต ๒๑ จังหวัดกาฬสินธุ์ และ อนุ กอ.-กบ เขต ๒๖ จังหวัดหนองบัวลำภู

๖.๔. งานด้านโครงการพัฒนาด้านอ้อย

๖.๕ อบรมและถ่ายทอดความรู้ให้เกษตรกรชาวไร่อ้อย

๖.๖ อบรมและถ่ายทอดความรู้,กฎระเบียบ,ข้อบังคับและรับนโยบายจากผู้บังคับบัญชา
ให้เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ

๖.๗ จัดสอบและสัมภาษณ์พนักงานชั่วคราวเข้าปฏิบัติงาน ณ โรงงานน้ำตาล

๖.๘ ดำเนินการเข้าร่วมประชุมกับคณะทำงานควบคุมการผลิตประจำโรงงาน

๖.๙งานด้านควบคุมการส่งออกน้ำตาลทรายผ่านด่านศุลกากร

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

๗.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ หน่วยโรงงานเป็นไปตามนโยบายถูกต้อง ครบถ้วน

๗.๒ งานด้านการวิเคราะห์คุณภาพอ้อย(ซี ซี เอส) ค่าถูกต้องแม่นยำ

๗.๓ งานด้านการผลิตน้ำตาลทราย กากน้ำตาล

๗.๔ งานด้านผลผลิตน้ำตาลทรายและกากน้ำตาล

๗.๕ งานการจำหน่ายและขนย่ายน้ำตาลทรายทั้งในและนอกประเทศ

๗.๖ งานการเก็บรักษาน้ำตาลคงเหลือ ณ โกดังโรงงาน

๗.๗ โครงการพัฒนาด้านอ้อย

๗.๘ เป็นการตรวจสอบคุณภาพอ้อยที่เป็นมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับเชื่อถือของชาวไร่อ้อย
และโรงงานน้ำตาลในระบบแบ่งปันผลประโยชน์ ๗๐: ๓๐

๗.๙ งานการจัดทะเบียนชาวไร่อ้อยและหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย

๗.๑๐ งานควบคุมการส่งออกน้ำตาลทรายผ่านด่านศุลกากร

๗.๑๑ งานอนุกรรมการอ้อยส่วนท้องถิ่น

๘.การนำไปใช้ประโยชน์

๘.๑ เพื่อรวบรวมข้อมูลผลิตอ้อยน้ำตาลทราย จำหน่าย ขนย้ายและคงเหลือน้ำตาลทราย ไปกำหนดการจัดระบบและควบคุมการผลิตและจำหน่ายอ้อยและน้ำตาลทรายที่ผลิตจากอ้อย ของชาวไร่อ้อยเพื่อนำข้อมูลไปใช้

๘.๑.๑ ในการจัดสรรปริมาณอ้อย

๘.๑.๒ คำนวณและกำหนดราคาอ้อย

๘.๑.๓ กำหนดพื้นที่เพาะปลูกอ้อย

๘.๑.๔ ปรับปรุงคุณภาพและเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตอ้อย

๘.๑.๕ ในการลดต้นทุนการผลิตอ้อย

๘.๑.๖ ในการจัดสรรปริมาณผลิตน้ำตาลทราย

๘.๑.๗ คำนวณและกำหนดราคาขายน้ำตาลทราย

๘.๑.๘ ควบคุมการปริมาณน้ำตาลทรายให้เพียงพอสำหรับผู้บริโภคภายในประเทศ

๘.๑.๙ ปรับปรุงคุณภาพและเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตน้ำตาลทราย

๘.๑.๑๐ ในการลดต้นทุนการผลิตน้ำตาลทราย

๘.๑.๑๑ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงคุณภาพและเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตอ้อย และน้ำตาลทราย

๘.๑.๑๒ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการปฏิบัติตามระบบแบ่งปันผลประโยชน์ ๗๐:๓๐ ที่กำหนดไว้

๘.๑.๑๓ เพื่อคุ้มครองรักษาผลประโยชน์ของชาวไร่อ้อยและ โรงงานน้ำตาล

๘.๑.๑๔ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ชาวไร่อ้อย โรงงานน้ำตาลและผู้บริโภค

๘.๑.๑๕ เพื่อให้มีการพัฒนาอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย

๘.๒ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ชาวไร่อ้อยปรับปรุง,พัฒนาด้านคุณภาพอ้อย เช่น พันธุ์ที่ให้ความหวาน พันธุ์ที่ต้านทานโรค ฯลฯ

๘.๓ เพื่อเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตของโรงงานน้ำตาล

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

๙.๑ ข้อมูลที่ขอความอนุเคราะห์ไปยังส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้องบางครั้งยังขาดความชัดเจนหรือ คลาดเคลื่อน เช่น ปริมาณพื้นที่เพาะปลูกอ้อย,ปริมาณอ้อย,ข้อมูลทางด้านเพาะปลูก ฯลฯ

๙.๒ ชาวไร่อ้อยยังขาดระเบียบวินัยในการส่งอ้อยเข้าโรงงาน

๙.๓ เครื่องมือสำหรับการปฏิบัติงานยังขาดประสิทธิภาพ เช่น คอมพิวเตอร์, อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องมือต่างๆ

๙.๔ ระบบการปฏิบัติงานต่างๆยังขาดการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพ

๙.๕ ขาดการพัฒนาบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานต่างๆ

๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑๐.๑ ควรมีการปรับปรุงข้อมูลและตกลงพูดคุยกันให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันทำให้เกิดความแน่นอน ถูกต้องหรือใกล้เคียงที่สุด

๑๐.๒ ควรจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพงานการผลิตอย่างต่อเนื่อง

๑๐.๓ ควรจัดให้มีการพัฒนาการระบบงานต่างๆเพื่อเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพ

๑๐.๔ ควรปรับปรุงการปฏิบัติงานต่างๆให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑๐.๕ ควรพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานต่างๆ

๑๐.๖ ควรจะมีการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ไว้อย่างเพียงพอของทุกปี

๑๐.๗ ควรให้เพิ่มค่าตอบแทนของลูกจ้างชั่วคราว เพื่อเป็นการจูงใจในการทำงาน

๑๐.๘ ควรรณรงค์และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับเรื่องอ้อยให้มากขึ้น

ขอรับรองว่าเป็นผลงาน/ผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานจริง

(ลงชื่อ)
(นายรัชชัย เต็งณฤทธิศิริ)

(วันที่) / /
ผู้เสนอผลงาน

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)
(...นางสาวอุษณีย์ ไชยหาญ..)
ผู้ร่วมดำเนินการ
(วันที่)...../...../.....

(ลงชื่อ)
(.....นายเรวัต หนูเทศ.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
(วันที่)...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงาน/ผลสำเร็จดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)
(นายสมหมาย ผิวอ่อน)
ผู้บังคับบัญชา
(วันที่) / /
เจ้าหน้าที่บริหารงานการผลิต ๗
หัวหน้าฝ่ายบริหารการผลิต