

แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน

ชื่อ นาย ฤทธิรงค์ ชำนาญ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานการผลิต ๕
สังกัด เขตประสานงานอ้อยและน้ำตาลทราย ๔ จังหวัด นครราชสีมา ศูนย์บริหารงานการผลิตฯ
ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานการผลิต ระดับ ๖ (รองหัวหน้าเขต)

ตอนที่ ๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน

๕. ปฏิบัติหน้าที่รองหัวหน้าเขตประสานงานอ้อยและน้ำตาลทราย ๔ รับผิดชอบงาน ควบคุมและกำกับดูแล

๕.๑ งานการให้บริการจดทะเบียนชาวไร่อ้อยและหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อยและการออกบัตรประจำตัวชาวไร่อ้อย

- ตรวจสอบ เอกสาร หลักฐาน การรับจดทะเบียนของชาวไร่อ้อย และหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย ที่มาขอจดทะเบียนเป็นชาวไร่อ้อย และหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย ในช่วงเดือน พฤษภาคม และ เดือน พฤศจิกายน ของทุกปี ตาม ระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ว่าด้วย การจดทะเบียนชาวไร่อ้อย และหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย พ.ศ. ๒๕๔๙ ของเจ้าหน้าที่ประจำ ณ หน่วยโรงงานน้ำตาลที่รับผิดชอบ ในการรับจดทะเบียน และการคีย์ข้อมูลเข้า เครื่องคอมพิวเตอร์ ของชาวไร่อ้อยที่มาจดทะเบียนเพื่อประมวลผล ต่อไป

- ตรวจสอบ บัญชีรายชื่อชาวไร่อ้อย และหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย ที่มาขอรับการจดทะเบียน เพื่อนำเข้า ระเบียบวาระการประชุม คณะอนุกรรมการอ้อยระดับท้องถิ่น เพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ และการรับรองรายชื่อ แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน พร้อมติดประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการจดทะเบียนเป็นชาวไร่อ้อย ตามสถานที่ รับจดทะเบียนชาวไร่อ้อยภายใน ระยะเวลา ๓๐ วัน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสีย มีสิทธิร้องคัดค้านว่า บุคคลที่มีรายชื่อตาม ประกาศ ว่าไม่มีคุณสมบัติ ตามข้อ ๘ และข้อ ๙ ตามระเบียบ ว่าด้วย การจดทะเบียนชาวไร่อ้อยฯ ดังกล่าวข้างต้น

- หลังจากการ ติดประกาศบัญชีรายชื่อชาวไร่อ้อย และหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย และไม่มีผู้ใดร้องคัดค้าน และได้ผ่านการตรวจสอบข้อมูลการจดทะเบียนจากงานประมวลผล เป็นที่ถูกต้องแล้ว และงานประมวลผล ได้ออกเลข ที่บัตรประจำตัวชาวไร่อ้อย และหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย เป็นที่ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว เขตประสานงานอ้อยและน้ำตาล ทราย ๔ จะดำเนินการ จัดพิมพ์ และออกบัตรประจำตัวชาวไร่อ้อย และหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย ตามบัญชีรายชื่อของ ชาวไร่อ้อย ที่มาขอรับการบริการจดทะเบียน และผ่านการรับรองจากคณะอนุกรรมการอ้อยแล้วฯ แล้วนำเสนอ ผู้ช่วย นายทะเบียน เพื่อลงนามใน บัตรประจำตัวชาวไร่อ้อยและหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย เพื่อแจกจ่ายให้ชาวไร่อ้อย ต่อไป

๕.๒ งานด้านการให้บริการ แก้ไข เปลี่ยนแปลง และออกบัตรประจำตัวชาวไร่อ้อยใหม่ทดแทนบัตรเก่า

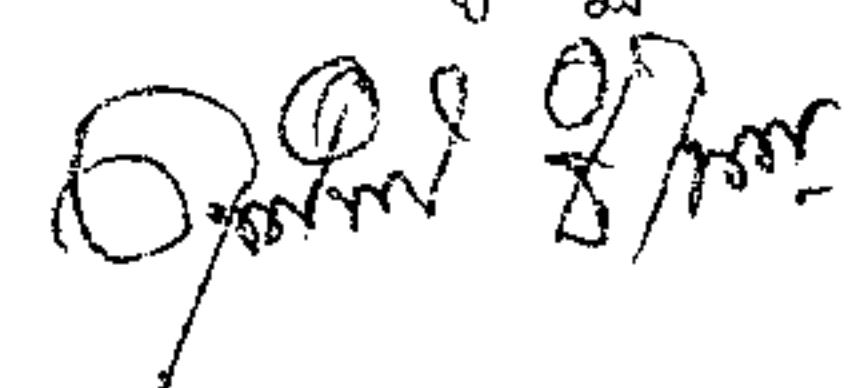
- มอบหมาย ให้เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยโรงงาน ในความรับผิดชอบดูแล ดำเนินการประชาสัมพันธ์ พร้อม กับประสานงานกับ สมาคมหรือสถาบันชาวไร่อ้อย โรงงานน้ำตาล และสมาชิกชาวไร่อ้อย ได้รับทราบ เพื่อมาขอรับการ บริการ โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประจำ ณ หน่วยโรงงาน ตรวจสอบ เอกสาร หลักฐาน ในกรณี ชาวไร่อ้อยและหัว หน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย ที่บัตรประจำตัวชาวไร่อ้อยหมดอายุ บัตรชาวไร่อ้อยสูญหาย หรือต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จัดทำรายงาน และรวบรวม รายชื่อสมาชิกชาวไร่อ้อย นำส่งเขตประสานงานฯ ๔ เพื่อออกบัตร ประจำตัวให้กับชาวไร่อ้อยและหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อยใหม่ เพื่อทดแทนบัตรเก่า ต่อไป ณ ปัจจุบันเขตประสานงานอ้อย และน้ำตาลทราย มีระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบ และการจัดการด้านฐานข้อมูล ทะเบียนชาวไร่อ้อย และจัดพิมพ์บัตรประจำตัวชาวไร่อ้อย เพื่อให้การบริการกับชาวไร่อ้อย ที่มาขอรับการบริการได้ ณ ส่วนท้องถิ่น

๑๐/๑๒/๒๕๖๕

ผลงาน / ผลสำเร็จของงาน ที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน งานการบริการจดทะเบียนชาวไร่อ้อยและหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อยและออกบัตรประจำตัวชาวไร่อ้อย
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ
 - ๒.๑. รับจดทะเบียนชาวไร่อ้อย ในช่วงเดือน พฤษภาคม- มิถุนายน และ พฤศจิกายน - ธันวาคม ของทุกๆปี
 - ๒.๒ การแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูล และเปลี่ยนบัตรประจำตัวชาวไร่อ้อยใหม่ทดแทนบัตรเก่าหมดอายุ ทุกเดือน
๓. ความรู้ทางวิชาการ หรือ แนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
 - ๓.๑. พระราชบัญญัติอ้อย และน้ำตาลทราย พ.ศ. ๒๕๒๗
 - ๓.๒. ระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. ๒๕๔๙ ว่าด้วย การจดทะเบียนชาวไร่อ้อยและหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙
 - ๓.๓ มีความรู้การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เกี่ยวกับระบบงานจดทะเบียนชาวไร่อ้อยและหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย และการใช้โปรแกรมการออกบัตรประจำตัวชาวไร่อ้อย และหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ
 - ๔.๑ ประสานงานกับหน่วยงานราชการ สมาคมชาวไร่อ้อย โรงงานน้ำตาล รับทราบ เกี่ยวกับ ข้อมูล ข่าวสาร และประกาศ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ชาวไร่อ้อยได้รับทราบ วัน เวลา สถานที่ เปิดรับจดทะเบียนชาวไร่อ้อย
 - ๔.๒ ตรวจสอบ เอกสาร หลักฐาน การรับจดทะเบียนของชาวไร่อ้อย และหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย ที่มาขอจดทะเบียนเป็นชาวไร่อ้อย และหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย ในช่วงเดือน พฤษภาคม และ เดือน พฤศจิกายน ของทุกๆปี ของเจ้าหน้าที่ประจำ ณ หน่วยโรงงานน้ำตาลที่รับผิดชอบ ในการรับจดทะเบียนและการคีย์ข้อมูลเข้าคอมพิวเตอร์ ตามรายชื่อของชาวไร่อ้อยที่มาจดทะเบียน
 - ๔.๓ ตรวจสอบความถูกต้อง และจัดพิมพ์บัญชีรายชื่อชาวไร่อ้อยและหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย ที่มาขอรับการจดทะเบียน นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการอ้อยระดับท้องถิ่น เพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบและรับรอง บัญชีรายชื่อชาวไร่อ้อย และติดประกาศบัญชีรายชื่อผู้ที่ผ่านการจดทะเบียนเป็นชาวไร่อ้อย ตามสถานที่ รับจดทะเบียนชาวไร่อ้อย ภายใน ระยะเวลา ๓๐ วัน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสีย มีสิทธิ์ ร้องคัดค้าน บุคคลที่มีรายชื่อตามประกาศว่า ขาดคุณสมบัติ ตามข้อ ๘ และข้อ ๙ ตามระเบียบ ว่าด้วย การจดทะเบียนชาวไร่อ้อยฯ ดังกล่าวข้างต้น
 - ๔.๔ หลังจากการติดประกาศบัญชีรายชื่อชาวไร่อ้อย และหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย และไม่มีผู้ใดร้องคัดค้านแล้ว และผ่านการตรวจสอบข้อมูลจากงานประมวลผลเป็นที่ถูกต้องแล้ว และได้ออกเลขที่บัตรประจำตัวชาวไร่อ้อย และหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อยเป็นที่ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการจัดพิมพ์และออกบัตรประจำตัวชาวไร่อ้อย และหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย ตามบัญชีรายชื่อชาวไร่อ้อย ที่มาขอรับการบริการจดทะเบียน และผ่านการรับรองของคณะกรรมการอ้อยในเขตความรับผิดชอบแล้วๆ แล้วนำเสนอ ต่อนายทะเบียน หรือผู้ช่วยนายทะเบียน เพื่อลงนามในบัตรประจำตัวชาวไร่อ้อยและหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย เพื่อแจกจ่ายให้ชาวไร่อ้อย ต่อไป
 - ๔.๕ งานด้านการให้บริการ แก้ไข เปลี่ยนแปลง และออกบัตรประจำตัวชาวไร่อ้อยใหม่ทดแทนบัตรเก่า โดยมอบหมาย ให้เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงาน ตรวจสอบ เอกสาร หลักฐาน ในกรณี ชาวไร่อ้อยและหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย ที่บัตรประจำตัวชาวไร่อ้อยหมดอายุ บัตรชาวไร่อ้อยสูญหาย หรือต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จัดทำรายงาน และรวบรวม รายชื่อสมาชิกชาวไร่อ้อย นำส่งเขตประสานงานและน้ำตาลทราย ๔ เพื่อดำเนินการตรวจสอบ และจัดพิมพ์บัตรประจำตัวให้กับชาวไร่อ้อยและหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย ใหม่ เพื่อทดแทนบัตรเก่า ต่อไป
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
 ๑. ชื่อ - สกุล นายมะบุญ เทียมทัน สัดส่วนของผลงาน ๒๐ %
 ๒. ชื่อ - สกุล เจ้าหน้าที่ประจำ ณ หน่วยโรงงาน สัดส่วนของผลงาน ๑๐ %

/ ๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ.....



๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน ๗๐ %)

๖.๑ ตรวจสอบและจัดพิมพ์บัญชีรายชื่อชาวไร่อ้อยและหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อยที่มาขอรับการจดทะเบียนนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการอ้อยระดับท้องถิ่น เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและรับรองบัญชีรายชื่อชาวไร่อ้อย และติดประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการจดทะเบียนเป็นชาวไร่อ้อย ตามสถานที่รับจดทะเบียนชาวไร่อ้อย ภายในระยะเวลาตามระเบียบ ว่าด้วย การจดทะเบียนชาวไร่อ้อยและหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย พ.ศ.๒๕๔๙ ที่กำหนด

๖.๒ ตรวจสอบข้อมูลบัญชีรายชื่อชาวไร่อ้อยจากงานประมวลผลและตามทีมงานประมวลผล กำหนดเลขที่บัตรประจำตัวชาวไร่อ้อย และหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อยแล้วจะดำเนินการจัดพิมพ์และออกบัตรประจำตัวชาวไร่อ้อยและหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย ตามบัญชีรายชื่อชาวไร่อ้อย ที่มาขอรับการบริการจดทะเบียน แล้วนำเสนอ ต่อนายทะเบียน หรือผู้ช่วยนายทะเบียนลงนาม ในบัตรประจำตัวชาวไร่อ้อยและหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / คุณภาพ)

เดือน พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๕๔ พิมพ์บัตรประจำตัวชาวไร่อ้อยที่ผ่านการจดทะเบียน จำนวน ๒,๘๐๐ ราย

เดือน พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๕๔ พิมพ์บัตรประจำตัวชาวไร่อ้อยที่ผ่านการจดทะเบียน จำนวน ๓,๗๒๔ ราย

เดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๕๔ พิมพ์บัตรประจำตัวหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย จำนวน ๒ ราย

เดือน ตุลาคม- กันยายน ๒๕๕๔ – มกราคม ๒๕๕๕ มีการแก้ไข เปลี่ยนบัตร และออกบัตรประจำตัวชาวไร่อ้อย

ใหม่เพื่อทดแทนบัตรเก่าที่หมดอายุ และสูญหาย (สถาบันชาวไร่อ้อย จำนวน ๗ สถาบัน) จำนวน ๕,๐๐๐ ราย

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

๘.๑ ทำให้ทราบถึงจำนวน สมาชิกชาวไร่อ้อย ที่มาขอรับการจดทะเบียนเป็นชาวไร่อ้อยและหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย และสมาชิกที่สังกัดสถาบันชาวไร่อ้อยและเป็นผู้สัญญากับโรงงานน้ำตาลเป็นชาวไร่อ้อยที่ถูกต้องตามกฎหมาย

๘.๒ สมาชิกชาวไร่อ้อยที่ผ่านการจดทะเบียนเป็นชาวไร่อ้อย และมีบัตรประจำตัวชาวไร่อ้อย และเป็นผู้สัญญากับโรงงาน สามารถขอรับการบริการขอความช่วยเหลือ ด้านสินเชื่อ ทั้ง จากหน่วยงานของภาครัฐ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร โรงงานน้ำตาล ตลอดจนการได้รับความช่วยเหลือ ตามระเบียบและกฎหมาย ที่กำหนด เช่น การช่วยเหลือ เงินชดเชยความเสียหาย ที่เกิดภัยแล้ง ภัยน้ำท่วม ปัญหาโรคและแมลง และได้รับความช่วยเหลือ ชดเชยด้านราคาอ้อยขั้นต้นและขั้นสุดท้าย จากสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย

๘.๓ ทำให้ทราบถึงข้อมูล พื้นที่ปลูกอ้อย ปริมาณผลผลิตอ้อย เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการกำหนดนโยบาย เกี่ยวกับระบบอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย การผลิต การจำหน่ายน้ำตาลทรายทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ / ปัญหา / อุปสรรค

๙.๑ ขาดบุคลากร และงบประมาณ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงาน ไม่เพียงพอ (บางโรงงานชาวไร่อ้อยมาขอจดทะเบียนจำนวนมาก เช่น โรงงานน้ำตาลสุรินทร์ จำนวน ๑,๘๗๘ ราย)

๙.๒ ช่วงระยะเวลา ในการเปิดรับการจดทะเบียนชาวไร่อ้อยในช่วงเดือนพฤษภาคมและเดือนพฤศจิกายนของทุกปี ตามที่ระเบียบที่กำหนด เป็นช่วงเวลาที่ ไม่เหมาะสม เนื่องจากพี่น้องเกษตรกรต้องทำนา และปลูกอ้อย และเป็นช่วงฤดูการเก็บเกี่ยวข้าว และผลผลิตทางการเกษตร ทำให้มีชาวไร่อ้อยมาขอรับการจดทะเบียนน้อยมาก

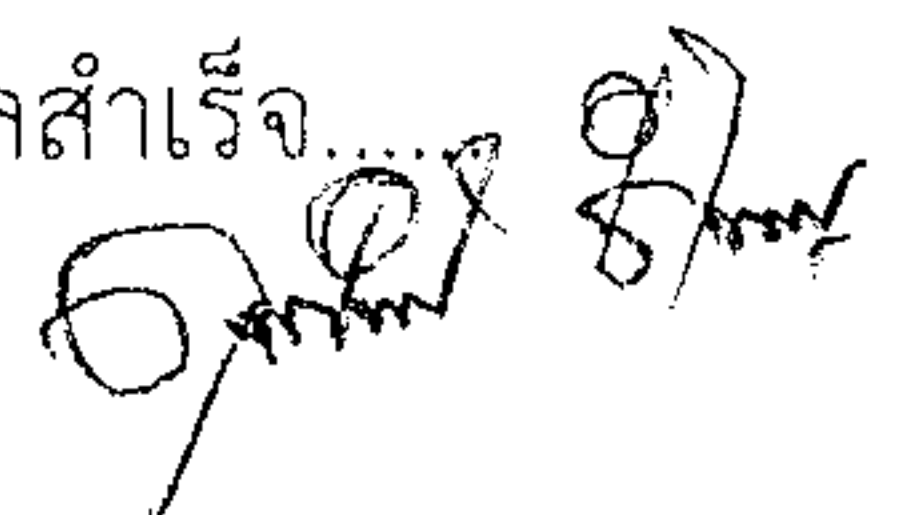
๙.๓ เกษตรกรชาวไร่อ้อย ขาดความรู้ และความเข้าใจ และไม่เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจดทะเบียนชาวไร่อ้อย เนื่องจาก ไม่มีการบังคับใช้กฎหมายอย่างจริงจัง และ ไม่มีการลงโทษสมาชิกชาวไร่อ้อยที่ปลูกอ้อย และ ยังนำอ้อยส่งเข้าโรงงานได้ ตลอดจนโรงงานน้ำตาลมีการแข่งขันสูง และแย่งซื้ออ้อย ประกอบกับ มีลานรับซื้ออ้อย และรับอ้อยจากชาวไร่อ้อยที่ไม่ได้เป็นผู้สัญญา

๑๐. ข้อเสนอแนะ

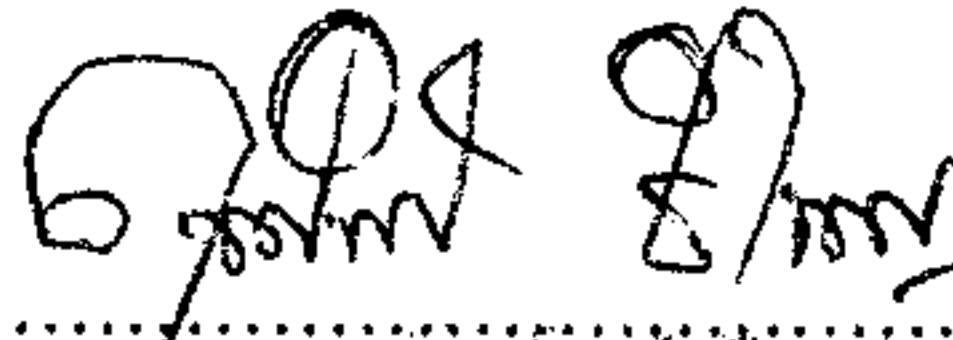
๑๐.๑ เห็นสมควรบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด กับชาวไร่อ้อยและโรงงานน้ำตาล ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่ส่งเสริมและให้การสนับสนุนและความช่วยเหลือ ทั้งด้านสินเชื่อ และ การช่วยเหลือด้านราคาอ้อย และ เงินชดเชยกับชาวไร่อ้อยที่ไม่ได้จดทะเบียนเป็นชาวไร่อ้อย ตลอดจนโรงงานน้ำตาลที่รับอ้อยจากชาวไร่อ้อยที่ไม่ได้เป็นผู้สัญญากับโรงงาน

/ขอรับรองว่าเป็นผลงาน/ผลสำเร็จ



ขอรับรองว่าเป็นผลงาน / ผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานจริง

ลงชื่อ 
(..... **นายอุทัยรงค์ ชินไฉญ**)
รองหัวหน้าเขตประสานงานอ้อยและน้ำตาลทราย
ผู้เสนอผลงาน
(วันที่) **๒๖** / **ธันวาคม** / **๒๕๕๕**

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความ เป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ *	ลงชื่อ
(.....)	(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ
(วันที่)/...../.....	วันที่/...../.....

ลงชื่อ	ลงชื่อ
(.....)	(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ
(วันที่)/...../.....	วันที่/...../.....

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงาน/ผลสำเร็จดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความ เป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา
(..... **นายสมหมาย สีวฮ้อม**)
(วันที่) **๒๖** / **ธันวาคม** / **๒๕๕๕**
เจ้าหน้าที่บริหารงานการผลิต
หัวหน้าฝ่ายบริหารการผลิต