

แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน

ชื่อ นายศักดิ์ ฐรรรัตน์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานการผลิต ๕
สังกัด สำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย
ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานการผลิตระดับ ๖
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเขต (๒๐๓-๕๔) /

ตอนที่ ๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ
หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน ๑. ความรับผิดชอบทางด้านโครงการพัฒนาด้านอ้อย ๑.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของระบบเอกสาร ให้เป็นไปตามระเบียบที่สำนักงานกำหนด (คู่มือโครงการพัฒนาด้านอ้อย) ๑.๒ ตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินงานโครงการต่างๆ ให้เป็นไปตามแบบที่นำเสนอ เช่น ตามแบบ กอ. ๒ (แผนปฏิบัติงานโครงการ) แบบ กอ. ๓ (แผนงบประมาณ) ๑.๓ ตรวจสอบความถูกต้องในการจัดซื้อ จัดจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๓๗ และฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๑.๔ สรุปปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการโครงการ และนำเสนอผู้บริหารต่อไป ๒. หน้าที่ความรับผิดชอบด้านอ้อย และน้ำตาล ๒.๑ รายงานผลการผลิตอ้อย และน้ำตาล ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร ๒.๒ ตรวจสอบปริมาณอ้อยสด อ้อยไฟไหม้ และสาเหตุปัญหาอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร ๒.๓ สรุปปัญหาอุปสรรคต่างๆ พร้อมรายงานสถานการณ์เร่งด่วนต่อผู้บริหาร เพื่อเสนอผู้บริหารระดับสูงต่อไป ๓. งานอื่นๆ ตามที่ได้มอบหมาย ๓.๑ เป็นวิทยากรอบรม หัวหน้าหน่วยโรงงานที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยเลขานุการ คณะอนุกรรมการอ้อย ทั้ง ๒๖ เขต ให้ทราบถึงขั้นตอนวิธีการดำเนินการและบทบาทภาระหน้าที่ ระเบียบวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ๓.๒ คณะทำงานแก้ไขระเบียบคณะกรรมการอ้อย และน้ำตาลทราย ว่าด้วย การจดทะเบียนชาวไร่อ้อย และหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย พ.ศ. ๒๕๔๙ ๓.๓ เป็นกรรมการในการจัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน และอื่นๆ

ผลงาน / ผลสำเร็จของงาน ที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารส่วนท้องถิ่น/ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการอ้อยระดับท้องถิ่น เขต ๑๓, ๑๔, ๑๘, ๒๔, ๒๕
 ๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ ปี พ.ศ. ๒๕๕๐ - ปี พ.ศ. ๒๕๕๒
 ๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
 - ๓.๑ พระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. ๒๕๒๗
 - ๓.๒ ระเบียบประกาศที่ออกตามความใน พรบ. อ้อยและน้ำตาลทราย ปี ๒๕๒๗
 - ๓.๓ ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุน ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๓๗ และฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๔๐ ว่าด้วยการพัสดุ
 - ๓.๔ ระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ว่าด้วยการจดทะเบียนชาวไร่อ้อย และหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย พ.ศ. ๒๕๔๙
 ๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ
 - ๔.๑ ประสานงานสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแต่ละอนุกรรมการ เรื่องความพร้อมของผู้แทนส่วนราชการ ผู้แทนฝ่ายชาวไร่อ้อย และโรงงานน้ำตาล ในเรื่อง วัน เวลา สถานที่จัดประชุม
 - ๔.๒ จัดทำระเบียบวาระการประชุมทั้งเรื่องเพื่อทราบ /สืบเนื่อง และเรื่องเพื่อพิจารณา
 - ๔.๓ จัดส่งหนังสือเชิญประชุมรายงานการประชุมและระเบียบวาระการประชุมให้แต่ละฝ่ายทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์
 - ๔.๔ จัดทำหนังสือขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่าย พร้อมสัญญายืมเงินทดรองจ่ายเบี้ยประชุมในแต่ละอนุกรรมการ พร้อมประสานเรื่องความพร้อมห้องประชุม อาหารว่าง
 - ๔.๕ ในฐานะผู้ช่วยเลขฯ ควรมีความรอบรู้ในระเบียบวิธีปฏิบัติทั้งเรื่องอ้อยและน้ำตาล และระเบียบงานพัสดุ ฉบับที่ ๑ ปี ๒๕๓๗
 ๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

๑. ชื่อ-สกุล นายฤทธิรงค์ ชำนาญ	สัดส่วนของผลงาน ๑๐%
๒. ชื่อ-สกุล	สัดส่วนของผลงาน
 ๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน ๙๐ %)
 - ๖.๑ ประสานงานสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแต่ละอนุกรรมการ เรื่องความพร้อมของผู้แทนส่วนราชการ ผู้แทนฝ่ายชาวไร่อ้อย และโรงงานน้ำตาล ในเรื่อง วัน เวลา สถานที่จัดประชุม
 - ๖.๒ จัดทำระเบียบวาระการประชุมทั้งเรื่องเพื่อทราบ /สืบเนื่อง และเรื่องเพื่อพิจารณา
 - ๖.๓ จัดทำหนังสือขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่าย พร้อมสัญญายืมเงินทดรองจ่ายเบี้ยประชุมในแต่ละอนุกรรมการ พร้อมประสานเรื่องความพร้อมห้องประชุม อาหารว่าง
 - ๖.๔ ในฐานะผู้ช่วยเลขฯ ควรมีความรอบรู้ในระเบียบวิธีปฏิบัติทั้งเรื่องอ้อยและน้ำตาล และระเบียบงานพัสดุ ฉบับที่ ๑ ปี ๒๕๓๗
 ๗. ผลสำเร็จของงานประชุมในแต่ละอนุฯ (เชิงปริมาณ / คุณภาพ)

๑. ปี ๒๕๕๐ คณะอนุบริหารส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗ ครั้ง	คณะอนุอ้อยระดับท้องถิ่น จำนวน ๓๐ ครั้ง
๒. ปี ๒๕๕๑ คณะอนุบริหารส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘ ครั้ง	คณะอนุอ้อยระดับท้องถิ่น จำนวน ๓๓ ครั้ง
๓. ปี ๒๕๕๒ คณะอนุบริหารส่วนท้องถิ่น จำนวน ๖ ครั้ง	คณะอนุอ้อยระดับท้องถิ่น จำนวน ๓๐ ครั้ง

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

- ๘.๑ ทำให้การบริหารงานในอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทรายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่มีปัญหาอุปสรรคในเรื่องการเปิดหีบ / ปิดหีบ / ปัญหาข้อขัดแย้งต่างๆ
- ๘.๒ ทำให้การดำเนินการเกี่ยวกับโครงการพัฒนาด้านอ้อย ๓๐ ล้านบาท เป็นไปด้วยความเรียบร้อยไม่มีปัญหาอุปสรรคใดๆ
- ๘.๓ ทำให้ทั้งชาวไร่อ้อย โรงงานน้ำตาล และส่วนราชการ มีความพึงพอใจประสานประโยชน์ ตลอดจนเป็นผลดีต่อประเทศชาติในส่วนรวม

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ / ปัญหา / อุปสรรค

- เนื่องจากกรรมการแต่ละท่านมีบทบาท ภาระกิจ และหน้าที่แตกต่างกัน จึงมีปัญหาความพร้อมในการกำหนดวันเวลาการประชุม และอื่นๆ

๑๐. ข้อเสนอแนะ

- ควรมีการสัมมนา คณะอนุกรรมการแต่ละคณะให้มีความเข้าใจในบทบาท ภาระกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ขอรับรองว่าเป็นผลงาน/ผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานจริง

(ลงชื่อ)
(.....)
นายศักดิ์ ชุรรรัตน์
เจ้าหน้าที่บริหารงานการผลิต 5
ผู้เสนอผลงาน
(วันที่) ๑๖ / ม.ค. / ๒๕๖๕

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
(วันที่) / /

(ลงชื่อ)
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
(วันที่) / /

(ลงชื่อ)
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
(วันที่) / /

(ลงชื่อ)
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
(วันที่) / /

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงาน / ผลสำเร็จดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา
(.....)
(วันที่)
(เจ้าหน้าที่บริหารงานการผลิต 7)
(หัวหน้าฝ่ายบริหารการผลิต /