

แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน

ชื่อ นายเฉลิมชัย อุ่นพิกุล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานการผลิต ๕
สังกัด เขตบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย ๓ สำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย
ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานการผลิต ๖

ตอนที่ ๑	หน้าที่ความรับผิดชอบ
หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน	
๑. ด้านปฏิบัติการ	
๑.๑ กำกับดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำเขตบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย ๓ และ ประจำหน่วยโรงงานน้ำตาล ในเขตความรับผิดชอบ จำนวน ๑๔ โรงงาน ให้เป็นไปตามระเบียบฯ/ประกาศ/กฎ/ข้อบังคับ/มติ/คำสั่ง โดยเคร่งครัด	
๑.๒ กำกับดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานลูกจ้างชั่วคราว ช่วงระหว่างฤดูการเปิดหีบอ้อย ผลิตน้ำตาลทราย และการละลายน้ำตาลต่อเนื่อง	
๑.๓ กำกับดูแล และตรวจสอบ บริหารการผลิตอ้อย การวิเคราะห์คุณภาพอ้อย การผลิตน้ำตาลทรายและผลพลอยได้ การบรรจุ เก็บรักษา สำรอง ขนย้าย ส่งมอบน้ำตาลทรายและผลพลอยได้ ให้เป็นไปตามระเบียบฯ/ประกาศฯ/กฎ/ข้อบังคับ/มติ ที่คณะกรรมการกำหนด	
๑.๔ กำกับดูแล และตรวจสอบปริมาณ สถานที่เก็บ บัญชีการผลิต นำเข้า จำหน่าย ขนย้าย ส่งออก ปริมาณคงเหลือน้ำตาลทราย และผลพลอยได้	
๑.๕ กำกับดูแล และตรวจสอบ การป้องกัน ฝ้าระวังการโจรกรรมและลักลอบน้ำตาลทราย	
๑.๖ กำกับดูแล และตรวจสอบ การจดทะเบียนชาวไร่อ้อยและหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย	
๑.๗ กำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารด้านงานการเงิน ,งานบุคคล , งานพัสดุ	
๑.๘ กำกับดูแล และปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารส่วนท้องถิ่น และ คณะอนุกรรมการอ้อยระดับท้องถิ่น เขต ๑ จ.กาญจนบุรี เขต ๒ จ.ราชบุรี เขต ๓ จ.สุพรรณบุรี เขต ๑๕ จ.ประจวบคีรีขันธ์ และ เขต ๒๒ จ.อุทัยธานี	
๑.๙ ติดต่о ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในส่วนกลาง และส่วนท้องถิ่น	
๑.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	

ผลงาน/ผลสำเร็จของงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน โครงการระบบฐานข้อมูลคู่สัญญา (ระยะที่ ๒) และระบบสินเชื่อเพื่อส่งเสริมการปลูกและบำรุงรักษาอ้อย (เชื้คเกี้ยว)

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ

- ระยะที่ ๑ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๕๑ ถึง กันยายน ๒๕๕๒
- ระยะที่ ๒ ตั้งแต่เดือน กันยายน ๒๕๕๒ ถึง เดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๒

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๓.๑ ระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ว่าด้วย การตัดและส่งอ้อยให้แก่โรงงาน การตรวจสอบคุณภาพอ้อย และการรับอ้อยจากชาวไร่อ้อยและหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย พ.ศ.๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๓

๓.๒ ระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๒ ว่าด้วย การหีบอ้อย การตัด และส่งมอบอ้อย การตรวจสอบคุณภาพอ้อย และการรับอ้อยของโรงงาน ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๒

๓.๓ ประกาศคณะกรรมการบริหาร ฉบับที่ ๑ พ.ศ.๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การตัดและการส่งอ้อย การรับอ้อย จุดส่งมอบ บัตรส่งมอบ การบันทึกและรายงานการรับอ้อย ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๓

ตามระเบียบฯ/ประกาศ ดังกล่าว กำหนดแนวทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของชาวไร่อ้อย โรงงานน้ำตาล และคณะทำงานควบคุมการผลิตประจำโรงงาน ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบฯ และประกาศที่คณะกรรมการตามพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. ๒๕๒๗ กำหนด

ในการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบฯ และประกาศที่กำหนด จำเป็นต้องดำเนินการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลคู่สัญญาโรงงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ เขตบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย ๗ โดย นายเฉลิมชัย อุ่นพิกุล หัวหน้าเขตฯ จึงได้จัดทำโครงการระบบฐานข้อมูลคู่สัญญาโรงงาน เพื่อให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ สามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลกลาง เพื่อหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องใช้อ้างอิงและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

๔.๑ หลักการทำงาน

๔.๑.๑ โครงการคู่สัญญาโรงงาน นำเสนอโครงการให้กับเจ้าหน้าที่และโรงงานทราบข้อมูลวิธีการปฏิบัติของคณะทำงานควบคุมการผลิตประจำโรงงาน เตรียมความพร้อมก่อนเปิดหีบ ปี ๒๕๕๒/๒๕๕๓ โดยให้โรงงานส่งข้อมูลคู่สัญญา ปี ๒๕๕๐/๒๕๕๑ และปี ๒๕๕๑/๒๕๕๒ ที่ถูกต้องตามความเป็นจริงให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย (สอน.) และเมื่อเปิดหีบอ้อยฤดูการผลิตปี ๒๕๕๒/๒๕๕๓ ทุกโรงงาน ต้องสามารถเข้าใจหลักการและวิธีปฏิบัติได้จริงทุกโรงงาน หากโรงงานใดไม่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล จะนำเสนอให้ผู้บริหาร (ศูนย์บริหารการผลิตฯ) ดำเนินการต่อไป

๔.๑.๒ โครงการระบบสินเชื่อเพื่อการปลูกอ้อย (เช็คก๊วย) เพื่อสนับสนุนเงินทุนให้กับโรงงานที่ขาดเงินบำรุงอ้อยให้กับชาวไร่อ้อย จึงต้องศึกษาข้อมูลระบบเงินก๊วยให้เข้าใจก่อนปฏิบัติงานจริงในปี ๒๕๕๒/๒๕๕๓ รวมทั้งแนวทางป้องกันการเกิดปัญหา

- การตรวจสอบบัญชี, การจ่ายเงินก๊วยและการคืนเงินก๊วย
- การตรวจสอบและควบคุมการขนย้ายการจํานําน้ำตาลทราย
- การ Packing Credit น้ำตาลทราย

๔.๒ วิธีการดำเนินการและแผนงาน

๔.๒.๑ วางแผนการดำเนินงานตามโครงการฯ

๔.๒.๒ ศึกษาระบบคู่สัญญา, เงินสินเชื่อเพื่อการปลูกอ้อย และระบบจํานําน้ำตาลทราย

๔.๒.๓ นำเสนอโครงการ ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติงานโครงการฐานข้อมูลคู่สัญญา เสนอศูนย์บริหารการผลิตฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการฯ

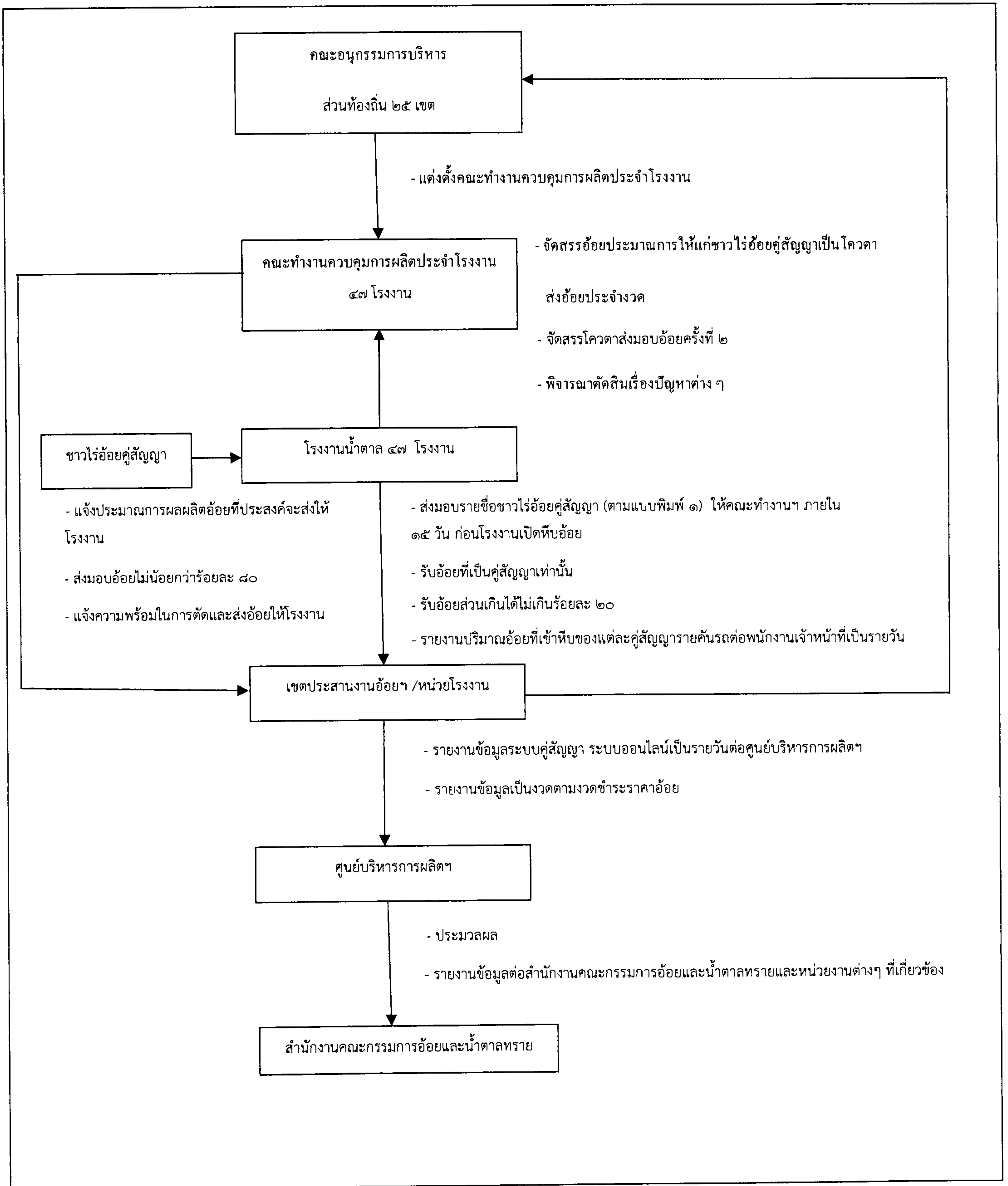
๔.๒.๔ จัดฝึกอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการใช้โปรแกรม และเพื่อให้เข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานของคณะทำงานควบคุมการผลิตประจำโรงงาน

๔.๒.๕ ติดตั้งโปรแกรมระบบคู่สัญญาโรงงาน และประสานงานกับโรงงานเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดหีบอ้อย ปี ๒๕๕๒/๒๕๕๓ โดยนำฐานข้อมูลคู่สัญญา ปี ๒๕๕๐/๒๕๕๑ – ๒๕๕๑/๒๕๕๒ โดยทดลองปฏิบัติจริง

๔.๒.๖ นำเสนอโครงสร้างการบริหารโครงการฯ ต่อผู้บริหาร

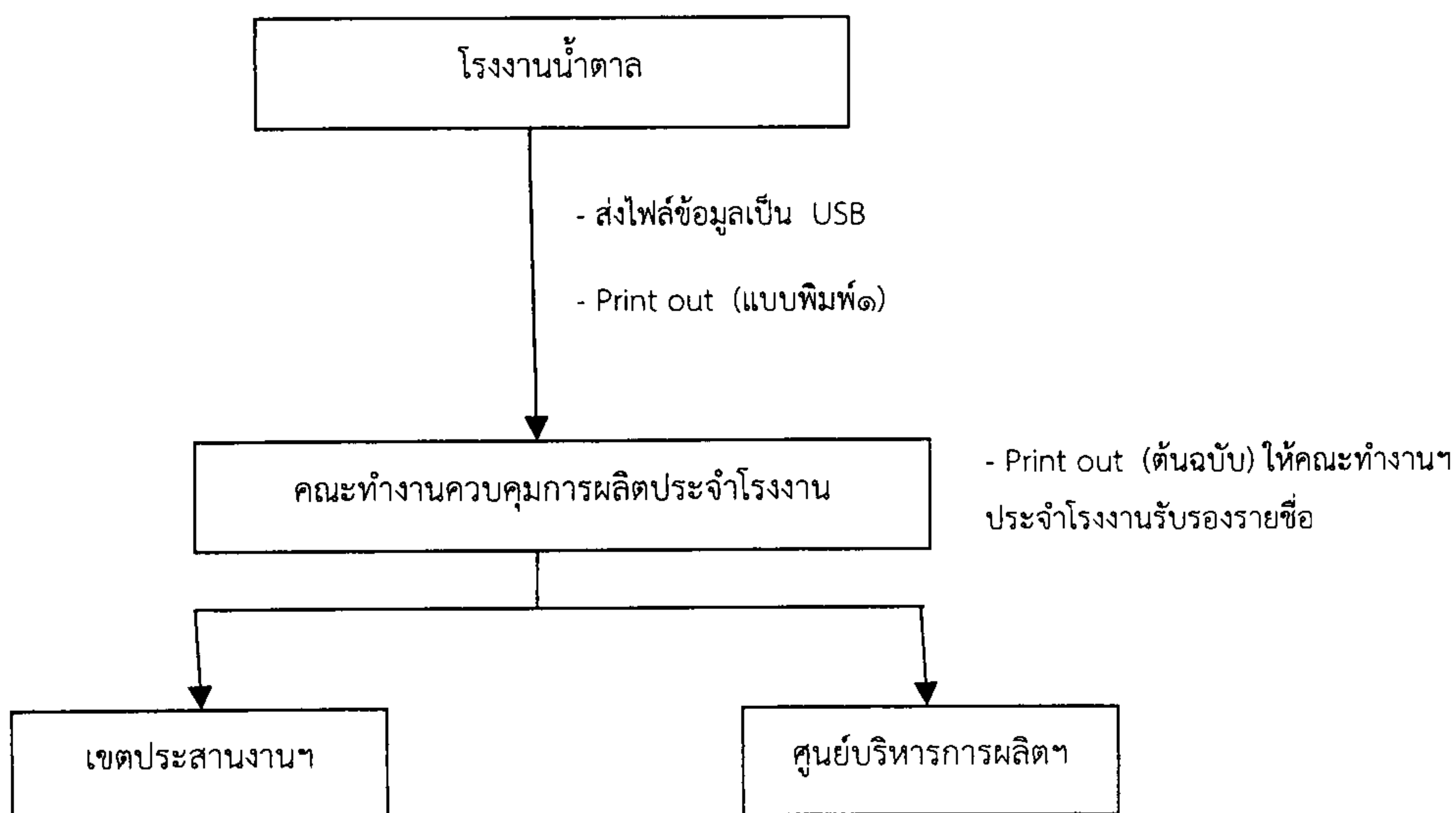
๔.๒.๗ สรุปปัญหา/อุปสรรค และผลการปฏิบัติงานตามโครงการฯ เพื่อเสนอผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ โครงสร้างการปฏิบัติงานระบบฐานข้อมูลคู่สัญญา



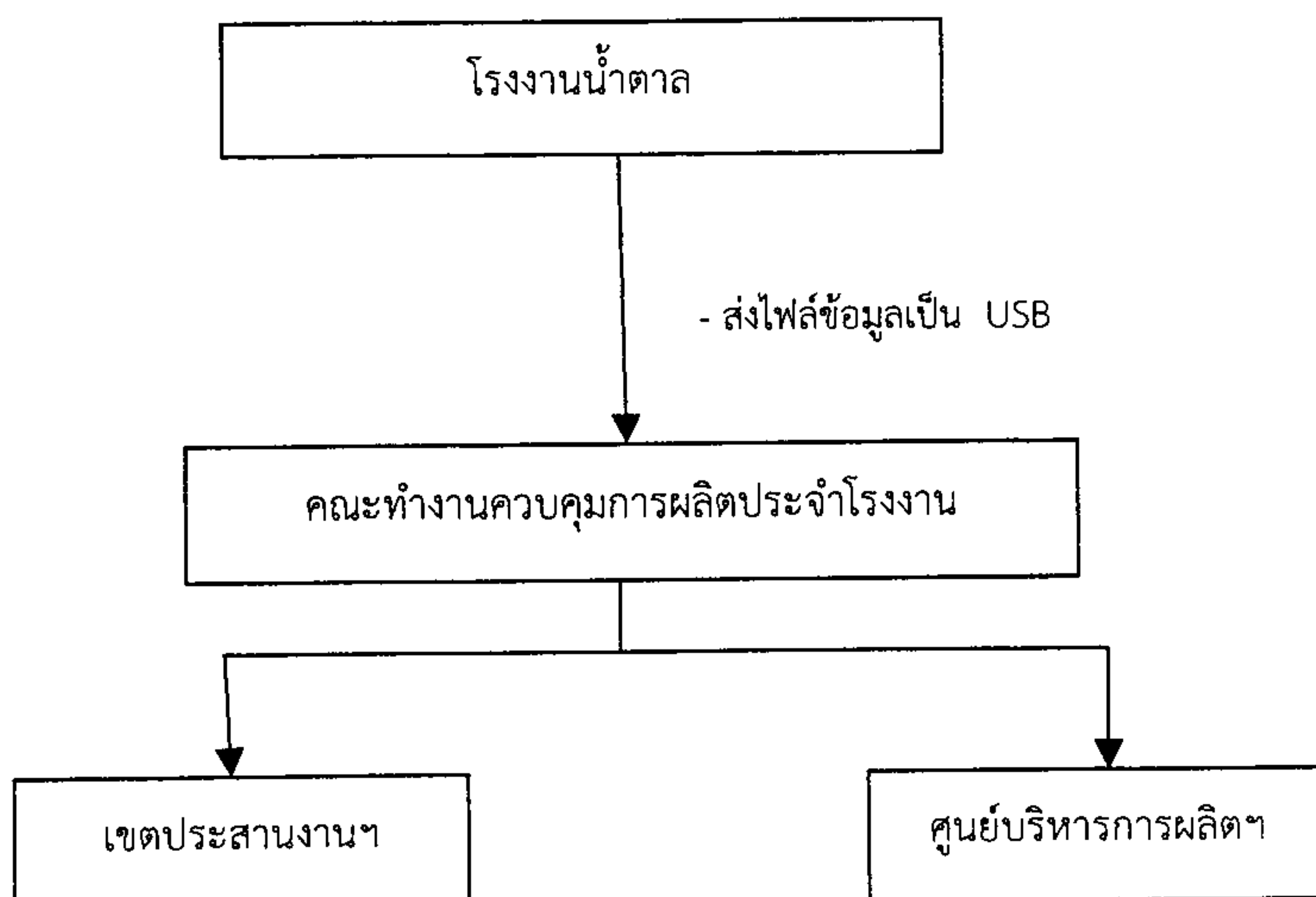
ขั้นตอนส่งบัญชีรายชื่อชาวไร่อ้อยคู่สัญญา (ตามแบบพิมพ์ ๑)

โรงงานส่งไฟล์ข้อมูลคู่สัญญาและเอกสารตามแบบพิมพ์ ๑ (เอกสารหมายเลข ๑) หน้า ๑ และหน้า ๒ ให้แก่ คณะทำงานควบคุมการผลิตประจำโรงงาน ก่อนเปิดหีบอ้อยไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และคณะทำงานฯ ลงนามรับรองความ ถูกต้อง



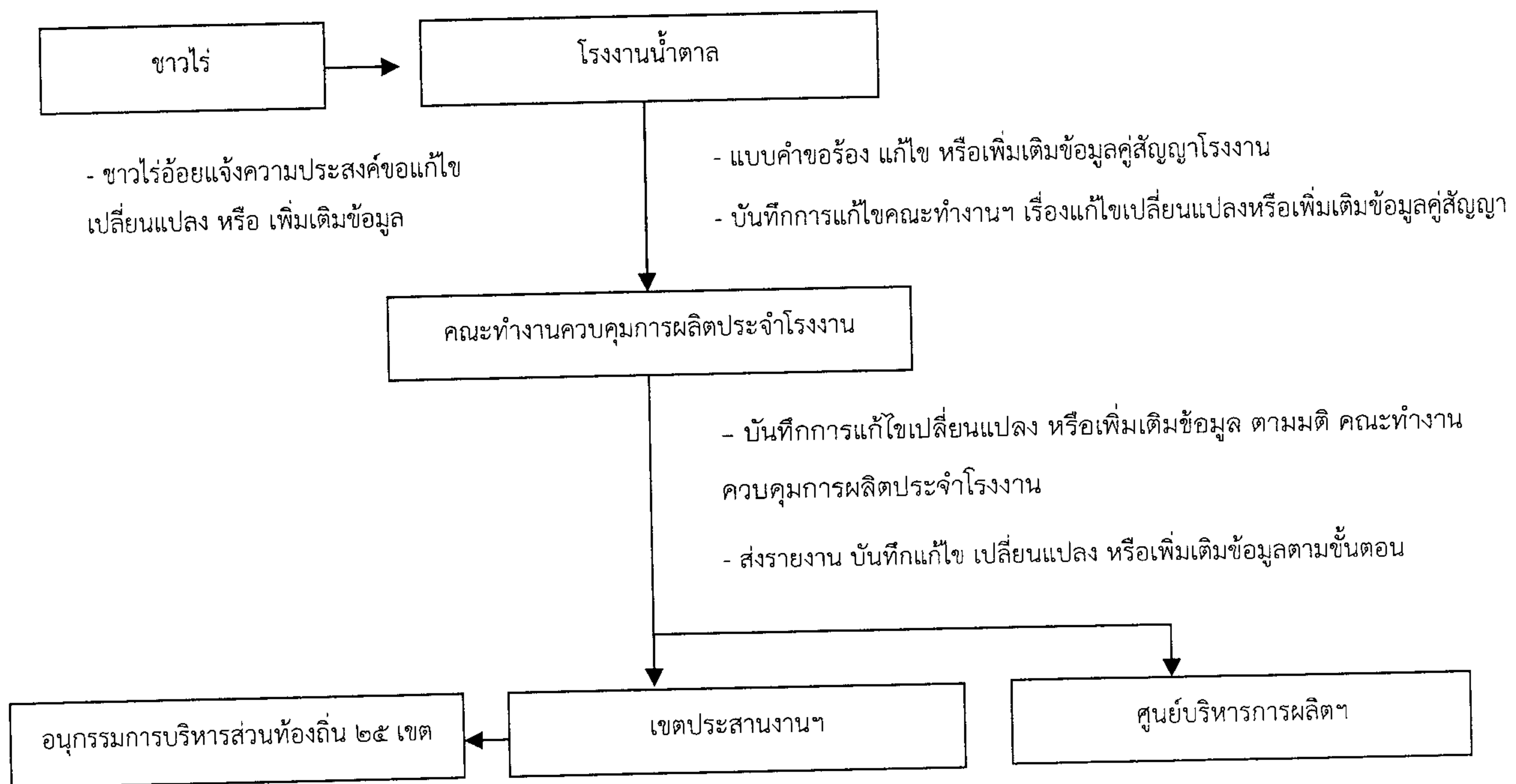
ขั้นตอนการรายงานปริมาณการรับอ้อยรายวัน

เมื่อเปิดหีบอ้อยโรงงานต้องส่งไฟล์ข้อมูลปริมาณอ้อยที่เข้าหีบของแต่ละคู่สัญญาให้แก่คณะทำงานควบคุมการผลิตประจำโรงงาน (พนักงานเจ้าหน้าที่ สอน.) รายคันรถเป็นประจำวัน



ขั้นตอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อมูลคู่สัญญา (เอกสารตามแบบคำร้อง)

ในระหว่างเปิดหีบอ้อย หากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อมูลคู่สัญญารายใดโรงงานต้องยื่นแบบคำร้อง (เอกสารหมายเลข A.๐๐๔) ต่อคณะกรรมการควบคุมการผลิตประจำโรงงานแจ้งความประสงค์ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคู่สัญญา เช่น เปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนนามสกุล เป็นต้น หรือเพิ่มเติมบัญชีรายชื่อคู่สัญญา เพื่อคณะกรรมการพิจารณาและมีมติให้ความเห็นชอบ (เอกสารหมายเลข A.๐๐๔) จึงจะสามารถนำข้อมูลคู่สัญญาเข้าระบบได้



เอกสารประกอบการยื่นคำร้อง

๑. ขอเพิ่มเติมบัญชีรายชื่อชาวไร่อ้อยคู่สัญญา

- สำเนาทะเบียนชาวไร่อ้อยหรือหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย
- หนังสือรับรองจะส่งอ้อยให้กับโรงงานคู่สัญญา

๒. ขอเปลี่ยนแปลง/แก้ไขบัญชีรายชื่อคู่สัญญา

- สำเนาบัตรประชาชน
- หนังสือรับรองจะส่งอ้อยให้กับโรงงานคู่สัญญา
- สำเนาทะเบียนชาวไร่อ้อยหรือหัวหน้ากลุ่มชาวไร่
- เอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล
- ใบมรณะบัตร
- อื่น ๆ (ระบุ)

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

๑. นายเฉลิมชัย อุ่นพิกุล	สัดส่วนของผลงาน ๗๐ %
๒. นายศักดิ์ชาย จบสัจจร	สัดส่วนของผลงาน ๑๐ %
๓. นายทศพร เทพจินดา	สัดส่วนของผลงาน ๑๐ %
๔. นายสมเกียรติ เสริมสุข	สัดส่วนของผลงาน ๑๐ %

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน ๗๐ %)

- ๖.๑ กำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานตามโครงการฯ
- ๖.๒ ฝึกอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการใช้โปรแกรม และเพื่อให้เข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการควบคุมการผลิตประจำโรงงาน
- ๖.๓ ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับกฎ/ระเบียบข้อบังคับ และนโยบาย ให้เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยโรงงาน รับทราบและถือ ปฏิบัติตามนโยบาย
- ๖.๔ ตรวจสอบติดตามวิธีการแก้ไขปัญหาของเจ้าหน้าที่ ว่าถูกต้องเป็นไปตามกฎ/ระเบียบหรือไม่
- ๖.๕ ตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่
- ๖.๖ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ต่อผู้บังคับขาดำเนินการตามลำดับขั้น

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

สามารถใช้เป็นข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ สามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลกลางเพื่อหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องใช้อ้างอิงและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

- ๘.๑ สามารถใช้เป็นข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- ๘.๒ สามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลกลาง เพื่อหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องใช้อ้างอิงและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย
- ๘.๓ สามารถใช้เป็นฐานข้อมูลในการตรวจสอบการปล่อยสินเชื่อเพื่อส่งเสริมในการปลูกอ้อย
- ๘.๔ สามารถใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาช่วยเหลือแก้ปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ชาวไร่อ้อยและโรงงาน

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

- ๙.๑ ระยะแรกเริ่มดำเนินโครงการฯ ไม่ค่อยได้รับความร่วมมือกับฝ่ายโรงงาน

๙.๒ ปัญหาแบบรายงานในโปรแกรมคู่สัญญาโรงงานยังไม่ถูกต้อง และไม่สมบูรณ์ ซึ่งจะต้องมีการประสานงานกับฝ่ายวิชาการและแผนงาน เพื่อกำหนดรูปแบบรายงานข้อมูลของแต่ละรายงาน อาจจะมีการแก้ไขปรับปรุง หรือ เพิ่มเติมขึ้นมา เช่น แบบรายงานสรุปชาวไร่อ้อยที่ส่งอ้อยสด, อ้อยไฟไหม้, อ้อยยอดยาว รวมทั้งแบบรายงานอื่น ๆ ที่เห็นควรจัดทำเพิ่มเติมเป็นระบบฐานข้อมูลของศูนย์บริหารการผลิต และเขตประสานงานทั่วประเทศ ต่อไป

๙.๓ บางโรงงานมีการเพิ่มเติมคู่สัญญาแต่ไม่แจ้งเจ้าหน้าที่ จึงทำให้ข้อมูลตามแบบรายงานไม่ถูกต้อง (เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ประจำโรงงานต้องประสานงานและติดตามกับผู้จัดทำข้อมูลของโรงงาน

๙.๔ ต้องกำหนดประเภทอ้อยหรือชนิดอ้อยในโปรแกรมให้ครอบคลุม และเป็นรหัสเดียวกันทุกโรงงาน ซึ่งขณะนี้แต่ละโรงงานต่างเป็นผู้กำหนดประเภทหรือชนิดอ้อยของตนเอง จึงสาเหตุทำให้รายงานข้อมูลไม่ถูกต้อง

๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑๐.๑ การมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามโครงการฯ ของแต่ละส่วนงานในสังกัดศูนย์บริหารการผลิต ต้องมีการประสานงานและร่วมเป็นผู้รับผิดชอบดูแล และแสดงความเห็น ตลอดจนข้อเสนอแนะการดำเนินโครงการฯ และพัฒนาต่อยอดโครงการฯ เพื่อให้หน่วยโรงงานมีระบบฐานข้อมูลกลางที่ถูกต้อง และสามารถนำไปใช้ประโยชน์และเป็นข้อมูลอ้างอิงประกอบการดำเนินการในส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอรับรองว่าเป็นผลงาน/ผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานจริง

(ลงชื่อ)

(นายเฉลิมชัย อุ่นพิกุล)

ผู้เสนอผลงาน

(วันที่) ๒๖ มกราคม ๒๕๕๕

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) 

(นายศักดิ์ชาย จบสัจจร)

ผู้ร่วมดำเนินการ

(วันที่) ๒๖ มกราคม ๒๕๕๕

(ลงชื่อ) 

(นายสมเกียรติ เสริมสุข)

ผู้ร่วมดำเนินการ

(วันที่) ๒๖ มกราคม ๒๕๕๕

(ลงชื่อ) 

(นายทศพร เทพจินดา)

ผู้ร่วมดำเนินการ

(วันที่) ๒๖ มกราคม ๒๕๕๕

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงาน/ผลสำเร็จดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)  ผู้บังคับบัญชา

(นายสมหมาย ศิวอห์น)

(วันที่) ๒๖ มกราคม ๒๕๕๕

เจ้าหน้าที่บริหารการผลิต 7
หัวหน้าฝ่ายบริหารการผลิต