

แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน

ชื่อ นายศักดิ์ชาย จบสัจจร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานการผลิต ๕

สังกัด เขตประสานงานอ้อยและน้ำตาลทราย ๗ ฝ่ายบริหารการผลิต ศูนย์บริหารการผลิต ฯ

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานการผลิต ๖

ตอนที่ ๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน

๑.กำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำเขตประสานงานฯ และ ประจำหน่วย
โรงงานน้ำตาลภายในความ รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามกฎ/ระเบียบข้อบังคับ โดยเคร่งครัด

๒. กับดูแลและตรวจสอบเกี่ยวกับการผลิตอ้อยและน้ำตาลทราย การขนย้าย และปริมาณการ
คงเหลือน้ำตาลทราย ให้เป็นไปตามกฎ/ระเบียบข้อบังคับ

๓.กำกับดูแลและตรวจสอบด้านงานพัสดุ ในการเบิก - จ่าย ส่งซ่อมอุปกรณ์และครุภัณฑ์
ที่ชำรุดให้พร้อมใช้งาน

๔. กำกับดูแลด้านงานจดทะเบียนชาวไร่อ้อยและหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย การออกบัตรประตัว-
ชาวไร่อ้อย การเปรียบบัตร และการร้องขอแก้ไขฐานข้อมูลทะเบียนชาวไร่อ้อยและหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย

๕.กำกับดูแลและรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์คุณภาพอ้อย (ซี.ซี.เอส.) ณ.ห้องปฏิบัติการ
วิเคราะห์คุณภาพอ้อย ประจำโรงงานน้ำตาล ในระหว่างการเปิดหีบอ้อย

๖.ออกตรวจเยี่ยมพนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำหน่วยโรงงานน้ำตาลภายในความรับผิดชอบ ของเขต
ประสานงานฯประจำเดือน

๗. กำกับดูแลและรับผิดชอบในการอบรมพนักงานลูกจ้างชั่วคราว เกี่ยวกับขั้นตอนการวิเคราะห์
คุณภาพอ้อย ก่อนการเปิดหีบอ้อย

๘. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงาน (ลูกจ้างชั่วคราว) ระหว่างการเปิดหีบอ้อย และการ
ละลายน้ำตาลต่อ

๙. จัดทำรายงานและสรุปส่งมติคณะทำงานควบคุมการผลิตประจำโรงงานน้ำตาล ส่งส่วนกลาง
ในระหว่างการเปิดหีบอ้อย

๑๐ ถ่ายทอดความรู้และนโยบายที่ได้จากผู้บังคับบัญชาให้เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ

๑๑. กำกับดูแลระบบคอมพิวเตอร์ให้กับหน่วยงานน้ำตาลและเขตประสานงานฯ ๖ และ ๗

๑๒ กำกับดูแลระบบการจ่ายเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราวโดยการโอนผ่านบัญชีออมทรัพย์

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๑๓.เข้าร่วมประชุมชี้แจงการหีบอ้อยและการผลิตน้ำตาลทรายของสมาคมกลุ่มชาวไร่อ้อยเขต ๗

๑๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ผลงาน/ผลสำเร็จของงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน การบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ณ เขตประสานงานฯ และ หน่วยโรงงานน้ำตาล

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ ตั้งแต่ปี ๒๕๕๓ ถึงปัจจุบัน

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๓.๑ การติดตั้งโปรแกรมการใช้งานพื้นฐาน ระบบปฏิบัติการวินโดวส์ , ไมโครซอฟท์ออฟฟิศ , และโปรแกรมการใช้งานทั่วไป

๓.๒ การซ่อมแซม บำรุงรักษา แก้ไขปัญหา เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ และ โปรแกรมการใช้งานทั่วไป และโปรแกรมเฉพาะให้กับเขตประสานงานและหน่วยโรงงานน้ำตาลเบื้องต้น

๓.๓ วางระบบการบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ระหว่างหน่วยงาน กับ เขตประสานงาน ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยใช้โปรแกรมพื้นฐาน และอินเทอร์เน็ตระบบออนไลน์

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

๔.๑ ตรวจสอบแก้ไขปัญหาการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และติดตั้งโปรแกรมพื้นฐานและโปรแกรมการใช้งานให้กับหน่วยโรงงานน้ำตาลและเขตประสานงานเพื่อให้การใช้งานได้ตามปกติ

๔.๒ จัดการฝึกอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่เขตประสานงานและหน่วยโรงงานน้ำตาล พร้อมทดลองปฏิบัติจริงให้เกิดความเข้าใจในขั้นตอน

๔.๓ ดำเนินการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

๔.๔ ติดตามผลการดำเนินงาน

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) ๑. ชื่อ – สกุล นายสมเกียรติ เสริมสุข สัดส่วนของผลงาน ๓๐%

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน ๗๐%)

๖.๑ กำกับดูแลและตรวจสอบแก้ไขปัญหาการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ติดตั้งโปรแกรมพื้นฐานและโปรแกรมการใช้งานให้กับหน่วยโรงงานน้ำตาลและเขตประสานงานเพื่อให้การใช้งานได้ตามปกติในกรณีที่ดำเนินการได้

๖.๒ จัดฝึกอบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ประจำเขตประสานงาน และ หน่วยโรงงานน้ำตาล

๖.๓ ติดตั้งเชื่อมโยงข้อมูลระบบที่ใช้งาน ของหน่วยโรงงานน้ำตาล และ เขตประสานงานฯ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการใช้อุปกรณ์ร่วมกัน

๖.๔ ประสานงานแก้ไขปัญหาในส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้อง เช่น งานคอมพิวเตอร์ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน หน่วยโรงงานน้ำตาล และ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ณ พื้นที่ใช้งานของเขตประสานงานและหน่วยโรงงาน

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

๗.๑ สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ในบางกรณีที่สามารถดำเนินการได้

๗.๒ ทำให้สามารถจัดการข้อมูลระหว่างเขตประสานงาน และหน่วยโรงงาน มีความถูกต้องและรวดเร็ว

๗.๓ ลดค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสาร ทางโทรสาร

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

- ๘.๑ เจ้าหน้าที่ทุกคนมีส่วนร่วมและสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานและส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ๘.๒ ลดค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเครื่องคอมพิวเตอร์เข้าส่วนกลางเพื่อส่งซ่อมในกรณีที่สามารถดำเนินการและแก้ไขปัญหาได้เลย

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

- ๙.๑ อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ยังไม่ได้มีการจัดหาทดแทนให้ทันสมัยเพื่อรองรับการปฏิบัติงาน
- ๙.๒ ระบบอินเทอร์เน็ตของหน่วยโรงงานยังมีปัญหาในการใช้งาน เช่น สัญญาณหลุดบ่อย และมีความเร็วในการดาวน์โหลดต่ำ
- ๙.๓ เจ้าหน้าที่บางท่านยังขาดความรู้พื้นฐานในการใช้งาน

๑๐. ข้อเสนอแนะ

- ๑๐.๑ จัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกส่วน เช่น เขตประสานงาน, หน่วยโรงงานน้ำตาล และผู้ปฏิบัติงานให้มีความรู้อย่างต่อเนื่อง
- ๑๐.๒ จัดงบประมาณสนับสนุนเพื่อรองรับการพัฒนาทั้งอุปกรณ์และเทคโนโลยีสมัยใหม่
- ๑๐.๓ จัดหาเครื่องมือ และอุปกรณ์ชุดคอมพิวเตอร์ให้พร้อมต่อการใช้งาน

ขอรับรองว่าเป็นผลงาน/ผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานจริง

(ลงชื่อ)



(นายศักดิ์ชาย จบสัจจร)

ผู้เสนอผลงาน

(วันที่) ๒๖ มกราคม ๒๕๕๕

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)



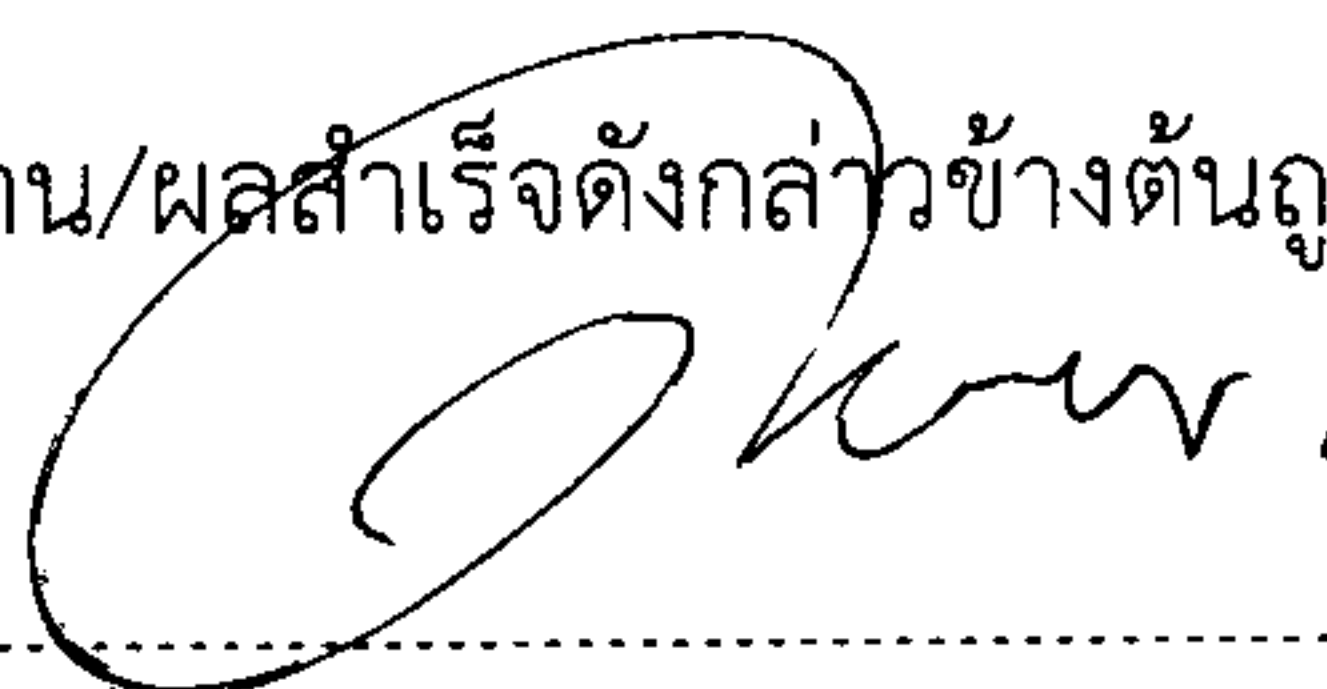
(นายสมเกียรติ เสริมสุข)

ผู้ร่วมดำเนินการ

(วันที่) ๒๖ มกราคม ๒๕๕๕

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงาน/ผลสำเร็จดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)



ผู้บังคับบัญชา

()

(วันที่) ๒๖ มกราคม ๒๕๕๕

เจ้าหน้าที่บริหารงานการผลิต 7

หัวหน้าฝ่ายบริหารการผลิต