

แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน

ชื่อ นาย สำราญ นาคมี

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานการผลิต ๕

สังกัด เขตบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย ๘ สำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานการผลิต ๖

ตอนที่ ๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน

๑. ด้านปฏิบัติการ

๑.๑ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำเขตฯและพนักงาน ประจำหน่วย โรงงานน้ำตาล ในความ รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามกฎ/ระเบียบข้อบังคับ

๑.๒ กำกับดูแลและตรวจสอบเกี่ยวกับการผลิตอ้อยน้ำตาลทราย การขนย้าย และปริมาณการ ขนย้าย และคงเหลือน้ำตาลทราย ให้เป็นไปตามกฎ/ระเบียบข้อบังคับ

๑.๓ ตรวจสอบงานด้านพัสดุวิทยาศาสตร์ ในการเบิก – จ่าย พร้อมทั้งจัดทำแผนประมาณการ ใช้วัสดุอุปกรณ์ ประจำเขตบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย ๘

๑.๔ กำกับดูแลด้านงานจดทะเบียนชาวไร่อ้อยและหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย การออกบัตรประจำตัว- ชาวไร่อ้อย การเปลี่ยนบัตรประจำตัวชาวไร่อ้อยที่หมดอายุ

๑.๕ กำกับดูแลและรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์คุณภาพอ้อย (ซี.ซี.เอส.) ณ.ห้องปฏิบัติการ วิเคราะห์คุณภาพอ้อย ประจำโรงงานน้ำตาล ในระหว่างการเปิดหีบอ้อย

๑.๖ ร่วมในการตรวจสอบความพร้อมของโรงงานน้ำตาล และเครื่องมือชุดวิเคราะห์คุณภาพอ้อย ก่อนการเปิดหีบ

๑.๗ ตรวจเยี่ยมพนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำหน่วยโรงงานน้ำตาลในเขตบริหารอ้อยและน้ำตาล ทราย๘ และเก็บเอกสารการปฏิบัติงานเดือนละ๔ครั้ง

๑.๘ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงาน (ลูกจ้างชั่วคราว) ระหว่างการเปิดหีบอ้อย และละลาย น้ำตาลต่อเนื่อง

๑.๙ ตรวจสอบข้อมูลรายงานการผลิตอ้อยและน้ำตาลทราย ประจำวัน และปริมาณน้ำตาลทราย คงเหลือประจำปีการผลิต เพื่อรายงานส่วนกลางและส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑.๑๐ ตรวจสอบข้อมูลการผลิตอ้อยและน้ำตาลของทางโรงงานน้ำตาลในเขตความรับผิดชอบ

๑.๑๑ ตรวจสอบรายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพอ้อย พร้อมทั้งจัดทำรายงานส่งข้อมูล (Print-Out) ของหน่วยโรงงานน้ำตาล ในระหว่างการเปิดหีบ ประจำทุก ๆ ๑๕ วัน

๑.๑๒ เข้าร่วมประชุมกับกรรมการบริหารสมาคมชาวไร่อ้อยเพื่อชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับอุตสาหกรรม อ้อยและน้ำตาลทรายเดือนละ ๑ ครั้ง

๑.๑๓ จัดทำแผนในการรับสมัคร, สอบ และอบรมพนักงานลูกจ้างชั่วคราวเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในห้องวิเคราะห์คุณภาพอ้อยและปฏิบัติงานในโรงงานน้ำตาลประจำปีการผลิต

๑.๑๔ ถ่ายทอดความรู้และนโยบายที่ได้จากผู้บังคับบัญชาให้เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ

๑.๑๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ด้านวางแผน

๒.๑ ก่อนการเปิดหีบฤดูการผลิต เรียกประชุมเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยโรงงานน้ำตาลเพื่อเตรียมพร้อมก่อนปฏิบัติงาน

๒.๒ ระหว่างการหีบอ้อยให้มีการตรวจสอบระบบติดตามตัวอย่างน้ำอ้อย ตรวจเช็คเครื่องมือชุดวิเคราะห์คุณภาพอ้อย และตรวจเช็คค่ามาตรฐานเครื่องมือทุกวัน

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานงานกับโรงงานน้ำตาลขอความร่วมมือในด้านข้อมูลอ้อยแต่ละวันเพื่อจัดส่งส่วนกลางในการประมวลผล CCS

๓.๒ ประสานงานกับทางสมาคมชาวไร่อ้อยใน การประชาสัมพันธ์เรื่องการจดทะเบียนชาวไร่อ้อยและหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย และอื่น ๆ

๓.๓ ประสานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๔. ด้านบริการ

๔.๑ จดทะเบียนชาวไร่อ้อยและหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อยเดือนพฤษภาคม และเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

๔.๒ ให้ความรู้กับชาวไร่อ้อยเกี่ยวกับการตัดอ้อยสด, อ้อยไฟไหม้, อ้อยยอดยาว, อ้อยที่มีสิ่งปนเปื้อนว่ามีผลต่อการผลิตน้ำตาลอย่างไร

๔.๓ ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการผลิตอ้อยและน้ำตาลทรายประจำวันแก่สมาคมชาวไร่อ้อย โรงงานน้ำตาลในเขตที่รับผิดชอบ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และบุคคลอื่นๆ ที่ต้องการทราบสถานการณ์อ้อยในปัจจุบัน

ผลงาน/ผลสำเร็จของงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน กำกับดูแลเกี่ยวกับงานตรวจสอบคุณภาพอ้อย ณ. ห้องวิเคราะห์คุณภาพอ้อยประจำโรงงาน

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ ๓-๔ เดือน ของฤดูการหีบอ้อย

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๓.๑ ระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ว่าด้วย การตัดอ้อยและส่งอ้อยให้แก่โรงงาน การ

ตรวจสอบคุณภาพอ้อย และการรับอ้อยจากชาวไร่อ้อยหรือหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย พ.ศ. ๒๕๕๓

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการบริหาร ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๓๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการเก็บตัวอย่างน้ำอ้อย การวิเคราะห์คุณภาพอ้อย การตัดสินใจตัดสินซื้อได้แก่เกี่ยวกับการวิเคราะห์คุณภาพอ้อย อ้อยไฟไหม้ และความบริสุทธิ์ของน้ำอ้อย

๓.๓ มีความรู้ความเข้าใจในงานวิเคราะห์คุณภาพอ้อย

๓.๔ ถ่ายทอดความรู้ให้แก่พนักงานชั่วคราวให้ทราบวัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์คุณภาพอ้อย

๓.๕ ถ่ายทอดความรู้ให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องประสิทธิภาพของโรงงานน้ำตาล

๔.สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

๔.๑ หลังจากสอบพนักงานชั่วคราวให้มีการอบรมก่อนเปิดหีบ ๑ สัปดาห์เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดหีบ

๔.๒ ให้มีการอบรมสาธิตขั้นตอนการวิเคราะห์คุณภาพอ้อยพร้อมให้พนักงานเจ้าชั่วคราวทดลองปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความชำนาญก่อนปฏิบัติงานจริง

๔.๓ หลังจากปฏิบัติงานจริงให้พนักงานชั่วคราวรู้จักสังเกตข้อผิดพลาดใดๆ ก็ตามและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบทราบทันที

๔.๔ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เช็คค่ามาตรฐานของเครื่องมือวิเคราะห์อ้อยทุกวัน

๔.๕ มีการตรวจสอบติดตามผล การปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) ๑. ชื่อ - สกุล นางอนุชรัตน์ ชัยสมิต สัดส่วนของผลงาน ๑๕ %

๒. นักวิทยาศาสตร์ ณ.หน่วยโรงงาน สัดส่วนของผลงาน ๑๕ %

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน ๗๐ %

๖.๑ การถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับกฎ/ระเบียบข้อบังคับ และนโยบาย จากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รับทราบและถือ ปฏิบัติตาม

๖.๒ อบรมเรื่องเครื่องมือชุดวิเคราะห์ วิธีการใช้ ขั้นตอนวิธีการวิเคราะห์และการดูแลรักษา พร้อมทั้งสาธิตวิธีการวิเคราะห์ เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๖.๓ ตรวจสอบติดตามวิธีการแก้ไขปัญหาของเจ้าหน้าที่ ว่าถูกต้องเป็นไปตามกฎ/ระเบียบหรือไม่

๖.๔ มีการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

ผลการวิเคราะห์คุณภาพอ้อย ณ.ห้องปฏิบัติการโรงงานน้ำตาลเป็นที่เชื่อถือและยอมรับของชาวไร่อ้อย โรงงานน้ำตาล ซึ่งใช้ซื้อขายอ้อยตามคุณภาพอ้อยตั้งแต่ปี ๒๕๓๕ เป็นต้นมา

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

- ๘.๑ ทำให้ชาวไร่อ้อยมีความเข้าใจในระบบการซื้อขายคุณภาพอ้อย ซี.ซี.เอส. มากขึ้น
- ๘.๒ ชาวไร่อ้อยสามารถวางแผนตัดอ้อย ส่งอ้อยเข้าโรงงานน้ำตาลให้ได้คุณภาพมากขึ้น
- ๘.๓ โรงงานน้ำตาลสามารถกำหนดประสิทธิภาพโรงงานเพื่อผลิตน้ำตาลให้ได้มากขึ้น
- ๘.๔ เพื่อนำไปใช้ในการคำนวณค่า CCS เผลี่ยท่าประเทศต่อไป

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

เนื่องจากเขตที่รับผิดชอบเป็นเขตอุตสาหกรรม พนักงานชั่วคราวมีมาสมัครงานกันน้อย จึงหาพนักงานยาก และมีประจำที่ลาออกบ่อยเพื่อไปทำงานในโรงงานเขตอุตสาหกรรม เนื่องจากค่าแรงสูงกว่า

๑๐. ข้อเสนอแนะ

น่าจะมีการพิจารณาเพิ่มค่าแรง เพื่อเป็นการจูงใจในการปฏิบัติงานต่อไป

ขอรับรองว่าเป็นผลงาน/ผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานจริง

(ลงชื่อ)



(นาย สำราญ นามี)

ผู้เสนอผลงาน

(วันที่) ๒๕ มกราคม ๒๕๕๕

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)



(นางอนุชรัตน์ ชัยสมิต)

ผู้ร่วมดำเนินการ

(วันที่) ๒๕ มกราคม ๒๕๕๕



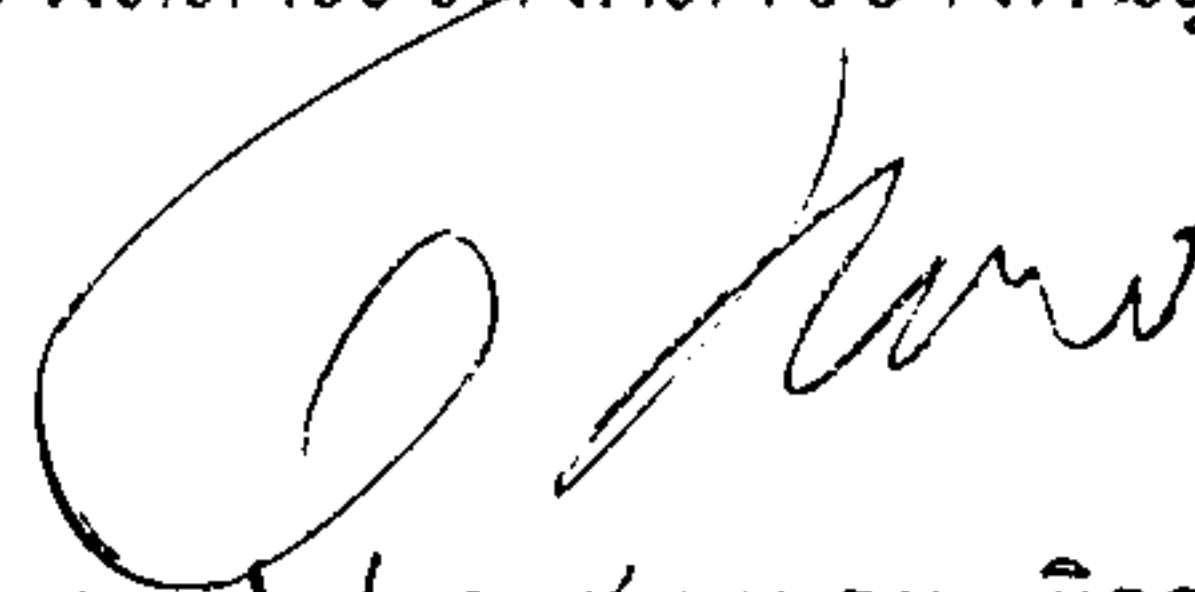
(นางศิริเพ็ญ สิทธิธร)

ผู้ร่วมดำเนินการ ผู้แทนนักวิทยาศาสตร์

(วันที่) ๒๕ มกราคม ๒๕๕๕

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงาน/ผลสำเร็จดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)



ผู้บังคับบัญชา

(

(นายสมหมาย ผิวอ้อฟ)

(วันที่) ๒๕ มกราคม ๒๕๕๕

หัวหน้าฝ่ายบริหารการผลิต